

KHÓI LƯỢNG KIẾN THỨC, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP

(Kèm theo Quyết định số 1612/QĐ-CDGTVT TW V ngày 11 tháng 12 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

Tên nghề đào tạo:

- Tên Tiếng Việt: **KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**
- Tên Tiếng Anh: **CORPORATE ACCOUNTING**

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Mã ngành nghề: 6340302

1. Giới thiệu chung về ngành nghề

Kế toán doanh nghiệp là ngành, nghề thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán; kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin về tình hình sử dụng tài chính trong các doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Kế toán doanh nghiệp đóng vai trò quan trọng trong lĩnh vực quản lý kinh tế, cung cấp nhân lực trong lĩnh vực kế toán thuộc các loại hình doanh nghiệp.

Nhiệm vụ chính của ngành, nghề bao gồm: thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo nội dung công việc; ghi chép, tính toán, phản ánh số hiện có, tình hình luân chuyển và sử dụng tài sản, nguồn vốn; kiểm tra, giám sát các khoản thu chi, các nghĩa vụ thu nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; tính toán chi phí, cung cấp số liệu, tài liệu, kiểm tra và phân tích hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

2. Kiến thức

- Có các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định, đồng thời có kiến thức cơ bản, hiểu biết trong lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

- Có trình độ tiếng Anh cơ bản, có kiến thức về tiếng Anh chuyên ngành;
- Có trình độ tin học cơ bản. Biết khai thác Internet một cách có hiệu quả trong việc học và tìm kiếm thông tin. Sử dụng được các phần mềm tin học ứng dụng của MS Office, phần mềm kế toán, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế,...;

- Mô tả được chế độ kế toán;
- Trình bày được hệ thống văn bản pháp luật về thuế;
- Xác định được vị trí, vai trò của kế toán trong ngành kinh tế;
- Mô tả được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của bộ phận kế toán trong



doanh nghiệp và mối quan hệ giữa bộ phận kế toán với các bộ phận khác trong doanh nghiệp;

- Ghi nhớ được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;
- Trình bày được các phương pháp kế toán và phương pháp hạch toán kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu trong doanh nghiệp;
- Tập hợp và phân bổ được doanh thu, chi phí phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực;
- Trình bày được phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp; phương pháp thu thập, sắp xếp, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ kế toán; phương pháp kiểm tra, đối chiếu, xử lý trong công tác kế toán; các phương pháp kê khai thuế, báo cáo án chỉ; phương pháp lập báo cáo tài chính, phương pháp lập báo cáo kế toán quản trị; phương pháp phân tích tình hình tài chính cơ bản của doanh nghiệp;
- Phân tích và đánh giá khái quát tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

3. Kỹ năng

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;
- Sử dụng được Tiếng Anh cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề;
- Sử dụng được một số phần mềm kế toán hiện hành;
- Thiết lập mối quan hệ với ngân hàng, nhà cung cấp, khách hàng, các tổ chức tín dụng và các cơ quan quản lý chức năng;
- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được các chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc;
- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;
- Ghi nhận được doanh thu, thu nhập, chi phí và phân bổ doanh thu, chi phí phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp;

- Lập được báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, báo cáo thuế của doanh nghiệp;
- Phân tích và đánh giá khái quát một số chỉ tiêu kinh tế, tài chính doanh nghiệp;
- Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- Tham mưu và đề xuất các giải pháp về công tác kế toán và công tác quản lý tài chính cho lãnh đạo doanh nghiệp.

4. Mức độ tự chủ, chịu trách nhiệm

- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;
- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;
- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;
- Có tính kỷ luật; trung thực với cấp trên, đồng nghiệp; Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, tinh thần trách nhiệm cao; Có thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;
- Sẵn sàng đảm nhiệm các công việc được giao, thể hiện tính sáng tạo trong công việc và hoài bão với nghề được đào tạo;
- Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

5. Khả năng làm việc và vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

→ Người học có khả năng

- + Tham gia làm việc ở bộ phận kế toán của bất kỳ doanh nghiệp nào;
- + Tham gia học tập ở trình độ cao hơn phù hợp với chuyên ngành.

→ Vị trí việc làm

Sau khi tốt nghiệp, người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề cụ thể như:

- Kế toán viên phụ trách từng phần hành như kế toán thanh toán, kế toán tiền lương và BHXH, kế toán TSCĐ, kế toán bán hàng, kế toán công nợ, kế toán giá thành, kế toán kho, kế toán vật tư, kế toán thuế, kế toán tổng hợp,... tại phòng kế toán trong các doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực trong nền kinh tế;

- Nhân viên thu ngân, thủ quỹ,...

→ Ngoài ra người học có thể

- + Tham gia chuyển giao công nghệ, đào tạo nhân lực trong lĩnh vực chuyên môn;
- + Tham gia đào tạo, bồi dưỡng được về kiến thức, kỹ năng nghề cho thợ bậc thấp hơn;
- + Tham gia thị trường xuất khẩu lao động nước ngoài.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

Sinh viên theo học ngành nghề Kế toán doanh nghiệp cũng có nhiều cơ hội nâng cao trình độ trong tương lai:

- + Có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;
- + Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.