

# **KHÓI LƯỢNG KIẾN THỨC, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP**

(Kèm theo Quyết định số 1612/QĐ-CĐGTVT TW V ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

## **Tên nghề đào tạo:**

- Tên Tiếng Việt: **DỊCH VỤ PHÁP LÝ**
- Tên Tiếng Anh: **LEGAL SERVICES**

## **Trình độ đào tạo:** **Cao đẳng**

## **Mã ngành nghề:** **6380201**

### **1. Giới thiệu chung về ngành nghề**

+ Dịch vụ pháp lý trình độ cao đẳng là ngành, nghề cung cấp dịch vụ, giải pháp pháp luật trong các lĩnh vực: nghiệp vụ văn phòng dịch vụ pháp lý; tư pháp cơ sở; công chứng, chứng thực; tư vấn pháp luật; pháp chế doanh nghiệp ... đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

+ Các công việc của ngành, nghề có môi trường làm việc đa dạng, phong phú; thường xuyên tiếp xúc với khách hàng trong thực hiện các dịch vụ pháp lý. Các công việc trong nghề chủ yếu được tiến hành độc lập, chỉ một số công việc được tiến hành theo nhóm hoặc được hỗ trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức;

+ Người học xong chương trình cao đẳng ngành, nghề Dịch vụ pháp lý có thể làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực tư pháp như: Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp; Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã, các tổ chức hành nghề luật sư; các tổ chức hành nghề công chứng; các trung tâm trợ giúp pháp lý; trung tâm tư vấn pháp luật; văn phòng đoàn luật sư; hội luật gia; trung tâm tư vấn hỗ trợ việc làm; công tác pháp chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc nhiều lĩnh vực;

+ Để hành nghề người lao động phải đáp ứng các yêu cầu về sức khỏe, đủ kiến thức và hiểu biết chuyên môn, có khả năng giao tiếp trong quá trình làm việc, có đạo đức nghề nghiệp, có khả năng tổ chức và thực hiện các nghiệp vụ của ngành, nghề Dịch vụ pháp lý.

### **2. Kiến thức**

+ Có các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định, đồng thời có kiến thức cơ bản, hiểu biết trong lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;



- + Có kiến thức cơ bản về nhóm kiến thức khoa học pháp luật, đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn;
- + Có trình độ tiếng Anh cơ bản, có kiến thức về tiếng Anh chuyên ngành;
- + Có trình độ tin học cơ bản. Biết khai thác Internet một cách có hiệu quả trong việc học và tìm kiếm thông tin. Sử dụng được các phần mềm tin học văn phòng,...;
- + Giải thích được các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam; phân tích được quan hệ pháp luật cơ bản trong các lĩnh vực khác nhau; phân biệt được các quan hệ pháp luật trong cùng một nhóm ngành, lĩnh vực pháp luật;
- + Diễn đạt được các yêu cầu của pháp luật đối với các vấn đề cần xử lý, giải quyết trong quá trình thực hiện công việc; giải thích được các quyền và nghĩa vụ của chủ thể trong các quan hệ pháp luật cụ thể; tổng hợp được tri thức pháp luật để tham mưu cho lãnh đạo hoặc tư vấn cho khách hàng;
- + Trình bày và vận dụng được các bước thực hiện dịch vụ pháp lý cung cấp đến khách hàng; trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

### **3. Kỹ năng**

- + Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;
- + Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề;
- + Xây dựng được kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc; tra cứu được các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu công việc;
- + Phát triển được quan hệ và giao tiếp với khách hàng; tư vấn cho khách hàng phương án giải quyết một số tình huống pháp luật theo quy định;
- + Sử dụng, phân tích các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh trong công việc;
- + Sử dụng kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực pháp luật về dân sự, hôn nhân gia đình, lao động, kinh doanh, thương mại, để giải quyết các vấn đề pháp luật cụ thể;
- + Có khả năng đào tạo, bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cho người học ở trình độ thấp hơn.

### **4. Mức độ tự chủ, chịu trách nhiệm**

- + Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- + Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;
- + Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;
- + Có đạo đức nghề nghiệp, có ý thức cộng đồng, tinh thần trách nhiệm tốt, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ Hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;
- + Tinh thần hợp tác nhóm tốt, chủ động thực hiện công việc được giao và có tác phong công nghiệp;
- + Chấp hành nghiêm quy định về bảo hộ lao động, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy;
- + Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp;
- + Có trách nhiệm trong việc bảo quản tài liệu, hồ sơ trong phòng làm việc;
- + Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề Dịch vụ pháp lý khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của cơ quan, đơn vị, tổ chức và của khách hàng.

## 5. **Khả năng làm việc và vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

→ **Người học có khả năng:**

- + Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ là công việc được thực hiện đầu tiên khi khách hàng đến giao dịch để yêu cầu thực hiện các dịch vụ pháp lý như công chứng, chứng thực, yêu cầu tư vấn pháp luật...;
- + Lập phiếu tiếp nhận hồ sơ là công việc được thực hiện sau khi đã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của khách hàng;
- + Soạn thảo văn bản hành chính thông thường là công việc liên quan đến công tác văn phòng, văn thư;
- + Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ pháp lý yêu cầu đăng ký khai sinh; vào sổ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu đăng ký khai sinh; thực hiện đăng ký khai sinh; thông báo yêu cầu của bộ phận giải quyết đến khách hàng; xác định đúng, đầy đủ các căn cứ pháp lý khi thực hiện đăng ký khai sinh như tờ khai theo mẫu quy định và giấy chứng sinh; ghi nội dung khai sinh theo thông tin của người được đăng ký khai sinh: Họ, chữ đệm và tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; nơi sinh; quê quán; dân tộc; quốc tịch; số định danh cá nhân của người được đăng ký khai sinh; cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân.
- + Kiểm tra tính hợp pháp của văn bản cần chứng thực là công việc thực hiện tại Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã, phòng công chứng, văn phòng công

chứng. Người làm công việc này cần vận dụng các kiến thức về pháp luật để kiểm tra tính hợp pháp của văn bản cần chứng thực từ đó chấp nhận hoặc từ chối yêu cầu chứng thực của khách hàng.

#### → **Vị trí làm việc**

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề cụ thể như:

- Giúp việc người hành nghề bồi trợ tư pháp;
- Tư pháp cơ sở;
- Công chứng, chứng thực;
- Tư vấn pháp luật;
- Pháp chế doanh nghiệp;
- Thừa phát lại;
- Quản lý, thanh lý tài sản;

#### → **Ngoài ra người học có thể**

- + Làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị, chính trị-xã hội, nghề nghiệp...;
- + Tham gia tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật...;
- + Tham gia thị trường xuất khẩu lao động nước ngoài.

### **6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp**

Sinh viên theo học nghề Dịch vụ pháp lý cũng có nhiều cơ hội nâng cao trình độ trong tương lai:

- + Có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;
- + Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.