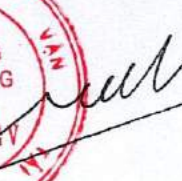


BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GTVT TRUNG ƯƠNG V

Địa chỉ: 28 Ngô Xuân Thu, P. Hòa Hiệp Bắc, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
ĐT: 0236.3842266 Email: cdgtvtw5@caodanggtvtw5.edu.vn
Fax: 0236.3842086 Website: <http://www.caodanggtvtw5.edu.vn/>

QUY TRÌNH
THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HSSV

Mã hóa : QT17.QLHSSV.02
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 24/02/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Vũ Minh Đức	Nguyễn Thị Phương Dung	TS. Nguyễn Văn Tươi
Chức danh	Trưởng phòng CTCT&QLHSSV	Phó Hiệu Trưởng	Hiệu Trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Thực hiện các chế độ, chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; trợ cấp xã hội; học bổng chính sách đối với HSSV trong quá trình học tập tại Trường theo quy định hiện hành.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng đối với HSSV đang học trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy tại Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V và các đơn vị liên kết với Trường thuộc các đối tượng được hưởng chế độ, chính sách theo quy định.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014;

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

- Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

- Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

- Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của liên Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

- Văn bản hợp nhất số 1312/VBHN-BLĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

- Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Quy trình: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV

- Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2001 về điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

- Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I phần II Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

- Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về Luật Giáo dục.

III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt

LĐT	Lãnh đạo trường
P.CTCT&QL HSSV	Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên
P.TC-KT	Phòng Tài chính - Kế toán
P.ĐT	Phòng Đào tạo
TTTHCN	Trung tâm Thực hành công nghệ
GVCN-CVHT	Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập
GV	Giáo viên
HSSV	Học sinh - Sinh viên
MGHP	Miễn, giảm học phí
TCXH	Trợ cấp xã hội
NT	Nội trú
QĐ	Quyết định

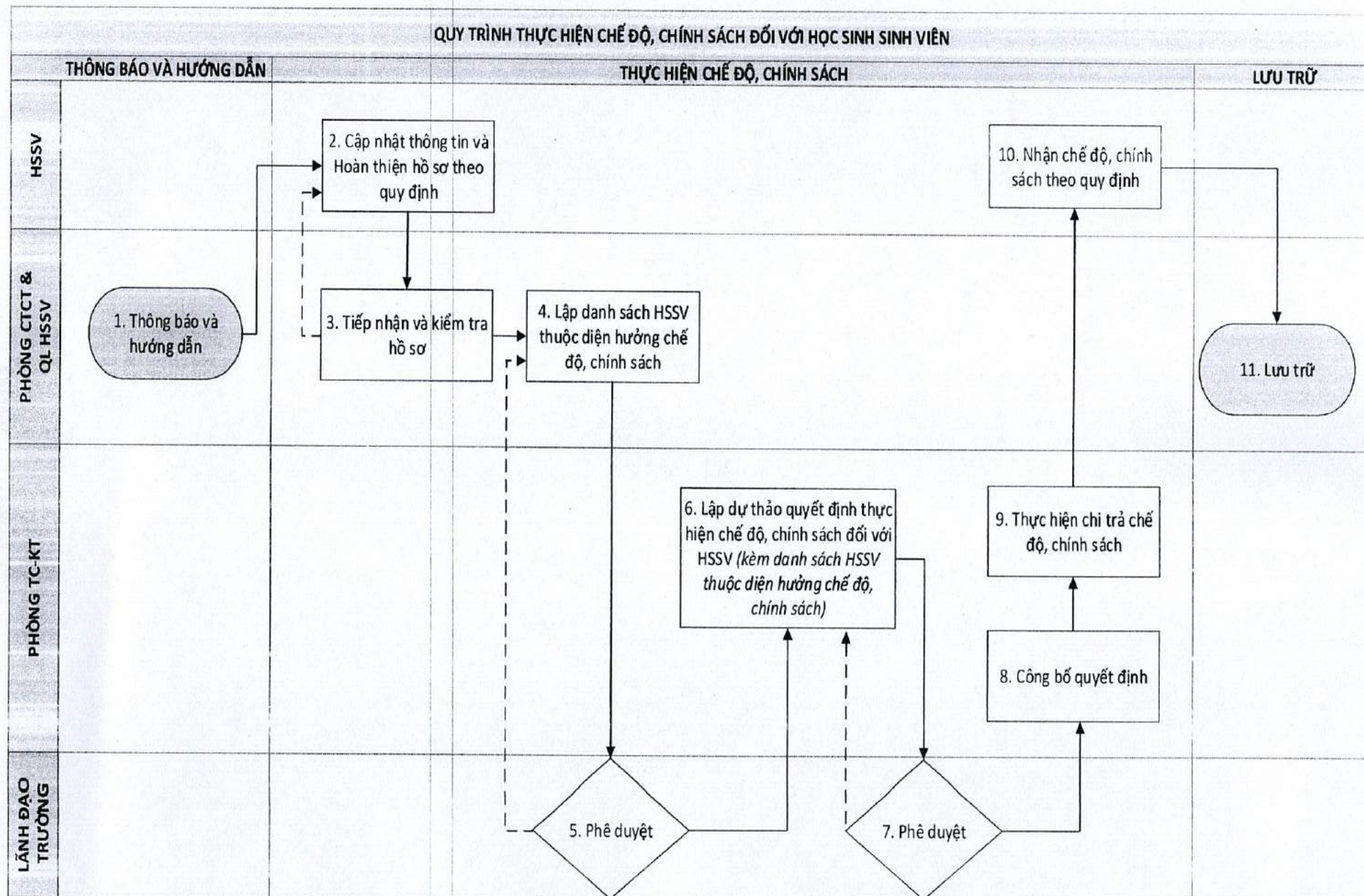
IV. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

V. ĐẶC TẢ (Xem trang 5-7)

C. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ Hướng dẫn	Mã hoá
1	Thông báo về việc hướng dẫn thực hiện chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; chế độ trợ cấp xã hội; học bổng chính sách đối với HSSV	BM/QT17.QLHSSV.02/01
2	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	BM/QT17.QLHSSV.02/02
3	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí	BM/QT17.QLHSSV.02/03
4	Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú	BM/QT17.QLHSSV.02/04
5	Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ	BM/QT17.QLHSSV.02/05
6	Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội	BM/QT17.QLHSSV.02/06
7	Danh sách HSSV thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách	BM/QT17.QLHSSV.02/7a BM/QT17.QLHSSV.02/7b BM/QT17.QLHSSV.02/7c BM/QT17.QLHSSV.02/7d
8	Quyết định về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí	BM/QT17.QLHSSV.02/08
9	Quyết định về việc thực hiện chính sách nội trú đối với HSSV	BM/QT17.QLHSSV.02/09
10	Quyết định về việc thực hiện chế độ trợ cấp xã hội đối với HSSV	BM/QT17.QLHSSV.02/10
11	Quyết định về việc thực hiện học bổng chính sách đối với HSSV	BM/QT17.QLHSSV.02/11

Quy trình: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV



Quy trình: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Thông báo và hướng dẫn về chế độ, chính sách đối với HSSV	Thực hiện việc thông báo, phổ biến, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục về chế độ, chính sách đối với HSSV	Phòng CTCT& QLHSSV	HSSV	Thông báo và hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục chế độ, chính sách đối với HSSV được ban hành	Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhập học	BM/QT17.QLHSSV.02/01
2	Cập nhật thông tin và hoàn thiện hồ sơ chế độ, chính sách theo quy định	Cập nhật thông tin về hồ sơ, thủ tục chế độ, chính sách đối với HSSV; HSSV chuẩn bị hồ sơ theo từng loại đối tượng được quy định đối với mỗi loại chế độ, chính sách	HSSV	Phòng CTCT& QLHSSV	Hồ sơ hưởng chế độ, chính sách của HSSV theo đúng quy định	Theo thời gian ghi trong Thông báo	BM/QT17.QLHSSV.02/03 BM/QT17.QLHSSV.02/04 BM/QT17.QLHSSV.02/05 BM/QT17.QLHSSV.02/06
3	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	- Tiếp nhận hồ sơ của HSSV; - Kiểm tra, rà soát, sắp xếp hồ sơ theo từng loại chính sách cụ thể, gồm MGHP; Nội trú; Trợ cấp xã hội, Học bổng chính sách	Phòng CTCT& QLHSSV	HSSV	Hồ sơ hưởng chế độ, chính sách của HSSV theo đúng quy định; Phiếu tiếp nhận hồ sơ	Theo thời gian ghi trong thông báo	BM/QT17.QLHSSV.02/02 BM/QT17.QLHSSV.02/03 BM/QT17.QLHSSV.02/04 BM/QT17.QLHSSV.02/05 BM/QT17.QLHSSV.02/06
4	Tổng hợp, lập danh sách HSSV thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách	Lập danh sách HSSV thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách theo từng loại đối tượng được quy định đối với mỗi loại chế độ, chính sách	Phòng CTCT& QLHSSV	HSSV; Khoa/Trung tâm THCN; GVCN-CVHT	Danh sách HSSV thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách	10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận Hồ sơ	BM/QT17.QLHSSV.02/7a BM/QT17.QLHSSV.02/7b BM/QT17.QLHSSV.02/7c BM/QT17.QLHSSV.02/7d

Quy trình: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
5	Phê duyệt	Lãnh đạo Trường xem xét phê duyệt Danh sách HSSV thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách	Lãnh đạo Trường	Phòng CTCT & QLHSSV	Danh sách HSSV được hưởng chế độ, chính sách được Lãnh đạo Trường phê duyệt	03 ngày làm việc kể từ khi Phòng CTCT & QLHSSV trình duyệt	BM/QT17.QLHSSV.02/7a BM/QT17.QLHSSV.02/7b BM/QT17.QLHSSV.02/7c BM/QT17.QLHSSV.02/7d
6	Lập Dự thảo Quyết định thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV	Thực hiện việc lập Dự thảo Quyết định thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV.	Phòng TC-KT	Phòng CTCT & QLHSSV	Dự thảo Quyết định kèm theo danh sách HSSV được hưởng chế độ, chính sách	05 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận Danh sách HSSV thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách từ Phòng CTCT & QLHSSV đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt	BM/QT17.QLHSSV.02/07 BM/QT17.QLHSSV.02/08 BM/QT17.QLHSSV.02/09 BM/QT17.QLHSSV.02/10 BM/QT17.QLHSSV.02/11
7	Phê duyệt	Lãnh đạo Trường xem xét phê duyệt Quyết định	Lãnh đạo Trường	Phòng TC-KT	Quyết định kèm theo danh sách HSSV được hưởng chế độ, chính sách được Lãnh đạo Trường phê duyệt	03 ngày làm việc kể từ khi Phòng TC-KT trình ký	BM/QT17.QLHSSV.02/07 BM/QT17.QLHSSV.02/08 BM/QT17.QLHSSV.02/09 BM/QT17.QLHSSV.02/10 BM/QT17.QLHSSV.02/11
8	Công bố Quyết định thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV	Thực hiện công bố Quyết định thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV kèm theo danh sách HSSV được hưởng chế độ, chính sách theo quy định.	Phòng TC-KT	Các đơn vị trong trường; HSSV.	Quyết định kèm theo danh sách HSSV được hưởng chế độ, chính sách được phê duyệt	Sau khi Lãnh đạo Trường phê duyệt	BM/QT17.QLHSSV.02/07 BM/QT17.QLHSSV.02/08 BM/QT17.QLHSSV.02/09 BM/QT17.QLHSSV.02/10 BM/QT17.QLHSSV.02/11

Quy trình: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
9	Thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho HSSV	Thực hiện việc chi trả tiền chế độ, chính sách cho HSSV theo quy định.	Phòng TC-KT	HSSV	Danh sách nhận tiền chế độ, chính sách có đầy đủ chữ ký của HSSV	Thông báo thực hiện chi trả vào tháng 4 và tháng 11 hàng năm	
10	Nhận chế độ, chính sách	Thực hiện việc nhận tiền chế độ, chính sách đối với HSSV theo quy định.	HSSV	Phòng TC-KT	Mức chế độ, chính sách được hưởng theo quy định	Sau khi HSSV nhận được thông báo chi trả chế độ, chính sách và nhận trước 31/12 hàng năm	
11	Lưu hồ sơ	Thực hiện lưu hồ sơ chế độ, chính sách đối với HSSV theo quy định.	Phòng CTCT & QLHSSV	Phòng TC-KT; HSSV.	Hồ sơ lưu trữ theo quy định	Sau khi hoàn thiện	

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-CDGTVT TTW V

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO

**Về việc hướng dẫn thực hiện chính sách miễn, giảm học phí;
chính sách nội trú; chế độ trợ cấp xã hội; học bổng chính sách**

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021; Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp; Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp; Văn bản hợp nhất số 1312/VBHN-BLĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập; Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2001 về điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập; Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I phần II Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Nghị định quy định chi tiết một số điều Luật Giáo dục;

Để đảm bảo quyền lợi cho học sinh, sinh viên, Nhà trường ban hành hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; học bổng chính sách, chế độ trợ cấp xã hội cho học sinh, sinh viên (theo phụ lục đính kèm).

* Ghi chú:

- Đối với HSSV đã nộp đủ hồ sơ và đã được hưởng chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; chế độ trợ cấp xã hội; học bổng chính sách học kỳ năm học phải bổ sung Đơn xin miễn, giảm học phí; Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú; Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội; Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ; Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 20.....để làm căn cứ xét đối tượng hưởng các chế độ chính sách cho học kỳ năm học (mẫu đơn HSSV nhận tại phòng CTCT&QLHSSV).

- Đối với HSSV chưa thuộc diện được hưởng chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; học bổng chính sách, trợ cấp xã hội các học kỳ trước nhưng nay thuộc diện được hưởng thì phải nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định để được hưởng kể từ học kỳnăm học

- HSSV cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chính sách cao nhất.

- Thời gian nhận hồ sơ miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; học bổng chính sách, trợ cấp xã hội cho HSSV:

+ Từ ngày ra thông báo đến hết ngày

- Địa điểm: Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên.

- Trụ sở chính: Thầy/Cô nhận.

- CSĐT Trần Cao Vân: Thầy/Cô nhận.

Đề nghị các Khoa, Trung tâm, Cơ sở, GVCN-CVHT triển khai thông báo này tới HSSV từng lớp và hướng dẫn cho HSSV về các thủ tục liên quan đến chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú; học bổng chính sách; trợ cấp xã hội cho HSSV (Mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp Thầy/Cô - Chuyên viên Phòng công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên).

Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp HSSV thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí, chính sách nội trú, học bổng chính sách, trợ cấp xã hội nộp chậm hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để B/c);
- Các phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị (để phối hợp);
- GVCN-CVHT, HSSV các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTCT&QLHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

.....

PHỤ LỤC

I. THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ ĐỐI VỚI HSSV

(Theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ,
Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016
của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ
HSSV ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	- Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30 tháng 7 năm 2012 của Văn phòng Quốc hội. Cụ thể: + Con Anh hùng lực lượng vũ trang; con thương binh; bệnh binh; con của người được hưởng chính sách như thương binh; Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến; + Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có); con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu) - Bản sao có công chứng giấy khai sinh; - Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng. - Thẻ thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh (bản sao có công chứng).
2	Đối HSSV học văn bằng thứ nhất tuổi từ 16 tuổi đến 22 tuổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp bảo trợ xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Quyết định về trợ cấp xã hội của UBND cấp huyện; - Giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân phường (xã) cấp.
3	Học sinh, sinh viên bị tàn tật, khuyết tật khó khăn về kinh tế	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã hoặc Quyết định về trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND huyện; - Bản sao công chứng sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.
4	HSSV người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao công chứng sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo
5	HSSV người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, Brâu, Ô Đu) có hộ khẩu thường trú;	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao công chứng Sổ hộ khẩu hoặc giấy đăng ký tạm trú;

	tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	- Giấy xác nhận chính quyền địa phương vùng ĐK KT-XH khó khăn và đặc biệt khó khăn.
6	Học sinh tốt nghiệp Trung học cơ sở học tiếp lên trình độ Trung cấp	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
HSSV ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ		
7	HSSV là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú; - Giấy xác nhận của chính quyền địa phương vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.
8	- SV tốt nghiệp THPT học 3 ngành, nghề cao đẳng: Xây dựng cầu đường; Chế tạo Thiết bị cơ khí; Xây dựng Công trình thủy. - HS tốt nghiệp THPT học 5 ngành, nghề Trung cấp: Xây dựng cầu đường bộ; Cắt gọt kim loại; Kỹ thuật xây dựng; Hàn; Vận hành máy thi công nền.	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
HSSV ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ		
9	HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;	- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố, mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.

II. THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ ĐỐI VỚI HSSV

(Theo Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng; Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ tài chính; Thông tư liên tịch số 1312/VBHN-BLĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ
1	HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (theo mẫu); - Bản sao công chứng sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo
2	HSSV tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (theo mẫu); - Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
3	HSSV người Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có Điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (theo mẫu); - Bản sao công chứng sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo; - Bản sao công chứng sổ hộ khẩu.
4	HSSV người Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có Điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (theo mẫu); - Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong

	trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu) và sổ hộ khẩu (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu).
--	--

* Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng chính sách Miễn, giảm học phí; Chính sách nội trú nộp hồ sơ 01 lần vào đầu khóa học. Riêng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu), giấy xác nhận ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán phải nộp hàng năm.

III. THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP XÃ HỘI ĐỐI VỚI HSSV

(Theo Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ)

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ
1	HSSV là người dân tộc ít người thường trú trên 3 năm tại vùng cao (tính tại thời điểm vào học tại trường) Căn cứ để xác định ở vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn là phải liên tục sống ở vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hoặc có hộ khẩu thường trú ở các khu vực nói trên ít nhất 03 năm trở lên tính đến thời điểm vào học tại trường.	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội (theo mẫu); - Bản sao công chứng giấy khai sinh; - Bản sao công chứng sổ hộ khẩu.
2	HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ và không nơi nương tựa Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội (theo mẫu); - Giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi HSSV cư trú; Bản sao công chứng giấy khai sinh.
3	HSSV tàn tật bị suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên và có khó khăn về kinh tế.	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội (theo mẫu). - Biên bản giám định khả năng lao động do Hội đồng giám định y khoa Tỉnh (TP) cấp. - Giấy xác nhận hoàn cảnh kinh tế khó khăn do UBND xã (phường) chứng nhận.
4	HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế vượt khó học tập	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội (theo mẫu). - Giấy chứng nhận Hộ nghèo, Hộ cận nghèo do UBND cấp xã xác nhận - Bảng điểm (của học kỳ trước học kỳ xin hưởng trợ cấp)

Đối với mục 4: HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là người không bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên, có điểm TBC học tập từ 2,0 trở lên và không có học phần bị điểm D, F (đối với Đào tạo Tín chỉ); có điểm TBC học tập từ 6,0 trở lên và không có học phần bị điểm dưới 5,0 (đối với Đào tạo Niên chế).

IV. THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ HỌC BỔNG CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HSSV

(Theo Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ)

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ
1	Học sinh, sinh viên hệ cử tuyển	- Bản sao có công chứng giấy khai sinh; - Bản sao hợp lệ giấy báo trúng tuyển; - Giấy xác nhận của cơ sở giáo dục - Bản cam kết của học sinh, sinh viên
2	Học sinh, sinh viên đang học tại các trường phổ thông dân tộc nội trú, trường dự bị đại học	- Bản sao có công chứng giấy khai sinh - Bản sao hợp lệ giấy báo trúng tuyển; - Bản cam kết của học sinh, sinh viên
3	Học viên là thương binh, người tàn tật, người khuyết tật	- Bản sao có công chứng giấy khai sinh - Bản sao hợp lệ giấy báo trúng tuyển; - Bản cam kết của học sinh, sinh viên - Bản sao hợp lệ thẻ thương binh (đối với thương binh); - Giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền xác nhận là người tàn tật, khuyết tật (đối với người tàn tật, khuyết tật).

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 20.....

PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ
Để thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV

Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải trung ương V tiếp nhận hồ sơ chế độ chính sách của học sinh, sinh viên:

Họ và tên HSSV:.....Ngày sinh:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Lớp.....Ngành/nghề:.....
Khoa:.....Số điện thoại:.....

I. HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ ĐỐI VỚI HSSV	
1. Đơn xin hưởng chế độ chính sách (theo mẫu)	☐
2. Giấy khai sinh (bản sao công chứng)	☐
3. Bằng TN THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản sao công chứng)	☐
4. Bản bằng TNTHCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản sao công chứng)	☐
5. Thẻ thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh (bản sao có công chứng)	☐
6. Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng	☐
7. Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng)	☐
8. Sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (bản sao công chứng)	☐
9. Giấy xác nhận chính quyền địa phương vùng ĐK KT-XH khó khăn và đặc biệt khó khăn	☐
10. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố, mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động	☐
11. Quyết định về trợ cấp xã hội của UBND cấp huyện	☐
12. Giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã hoặc Quyết định về trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND huyện	☐
II. HỒ SƠ CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ	
1. Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (theo mẫu)	☐
2. Giấy khai sinh (bản sao công chứng)	☐
3. Bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản sao công chứng)	☐
4. Bản sao công chứng sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo	☐
5. Giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp hoặc Quyết định của UBND huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy	☐

xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu); Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng)	
III. HỒ SƠ HỌC BỔNG CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HSSV	
1. Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội (theo mẫu)	☐
2. Giấy khai sinh (bản sao công chứng)	☐
3. Bản sao hợp lệ giấy báo trúng tuyển	☐
4. Giấy xác nhận của cơ sở giáo dục	☐
5. Bản cam kết của học sinh, sinh viên	☐
6. Bản sao hợp lệ thẻ thương binh (đối với thương binh); - Giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền xác nhận là người tàn tật, khuyết tật (đối với người tàn tật, khuyết tật)	☐
IV. HỒ SƠ CHÍNH SÁCH TRỢ CẤP XÃ HỘI ĐỐI VỚI HSSV	
1. Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội (theo mẫu)	☐
2. Giấy khai sinh (bản sao công chứng)	☐
3. Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng)	☐
4. Bản sao công chứng sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo	☐
5. Giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi HSSV cư trú	☐
6. Biên bản giám định khả năng lao động do Hội đồng giám định y khoa Tỉnh (TP) cấp; Giấy xác nhận hoàn cảnh kinh tế khó khăn do UBND xã (phường) chứng nhận	☐
7. Bảng điểm học tập (của học kỳ trước học kỳ xin hưởng trợ cấp)	☐

(Người tiếp nhận đánh chữ C nếu có và đánh chữ K nếu không vào các ô trên)

Căn cứ vào hồ sơ, Phòng CTCT&QLHSSV xác nhận HSSV:.....

Thuộc đối tượng:.....Được hưởng.....

Người tiếp nhận hồ sơ

Phòng CTCT&QLHSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:

Lớp: Khóa:

Khoa:

Mã số HSSV:.....

Thuộc đối tượng:

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Xác nhận của Phòng CTCT&QLHSSV

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ
*(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học các
cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập)*

Kính gửi: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V.

Họ và tên:

Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Mã số học sinh, sinh viên:.....

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Điều 2 Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp)*

.....
.....
.....

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

Xác nhận của Khoa
(Quản lý học sinh, sinh viên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN VÀ CẤP HỖ TRỢ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập)

Kính gửi:- Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V;
- Phòng Công tác Chính trị và quản lý học sinh, sinh

Họ và tên:Dân tộc:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:Khóa:Khoa:.....

Mã số học sinh, sinh viên:

Đề Nhà trường ***cấp tiền hỗ trợ ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....*** theo quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp. Tôi làm đơn này đề nghị Phòng Công tác học sinh, sinh viên (hoặc Phòng Đào tạo) xác nhận là tôi ***“ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....”*** với lý do¹

.....
.....
.....
.....

Xác nhận của Phòng CTCT&QLHSSV
(hoặc Phòng Đào tạo)
(Quản lý học sinh, sinh viên ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán)

....., ngày tháng năm.....
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Đề nghị ghi rõ các lý do mang tính khách quan liên quan đến việc học tập, thực tập hoặc sức khỏe cần phải ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi:

Tôi tên là:

Ngày sinh:.....

Nơi sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:.....Điện thoại liên lạc:.....

Là HSSV lớp:..... Mã số HSSV:.....

Ngành, nghề học:.....

Thuộc diện chính sách

- HSSV dân tộc ít người ở vùng cao ☐
- HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa ☐
- HSSV bị tàn tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên ☐
- HSSV có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế, vượt khó trong học tập ☐

Hồ sơ kèm theo gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

Vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xét cho tôi được hưởng trợ cấp xã hội. Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì gian dối, tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật của Nhà trường.

....., ngày..... tháng..... năm 202....

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HSSV KHÓA 20..... ĐƯỢC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ KỲ NĂM HỌC 2.....

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDGTVT TW V ngày tháng năm 20.... của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

TT	Họ và tên	Lớp SH	Ngành, nghề	Đối tượng	Mức miễn, giảm	Số TC	Đơn giá	Số tiền học phí	Số tiền miễn, giảm HP (đvt: đồng)	Ký và ghi rõ họ tên
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)= (8)*(7)*(6)	
I. Đối tượng sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên: SV									-	
1										
2										
3										
II. Đối tượng sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn:..... SV									-	
1										
2										
3										
III. Đối tượng sinh viên học ngành, nghề nặng nhọc, độc hại:SV										
1										
2										
3										
IV. Đối tượng sinh viên con thương binh, bệnh binh, người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và cận nghèo năm 20....: SV									-	

TT	Họ và tên	Lớp SH	Ngành, nghề	Đối tượng	Mức miễn, giảm	Số TC	Đơn giá	Số tiền học phí	Số tiền miễn, giảm HP (đvt: đồng)	Ký và ghi rõ họ tên
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)= (8)*(7)*(6)	
1										
2										
3										
V. Đối tượng tốt nghiệp THPT học trung cấp, Ngành/ nghề: Nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm:HS										
VI. Đối tượng tốt nghiệp THPT học trung cấp là con bệnh binh, người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo năm 20.....HS										
VII. Đối tượng tốt nghiệp THCS học trung cấp:.....HS										
Tổng: I+II+III+IV+V+VI+VII									-	

(Bằng chữ: đồng)

NGƯỜI LẬP

PHÒNG CTCT&QLHSSV

PHÒNG TC - KT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ HỌC KỲ..... NĂM HỌC

của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

TT	Họ và tên	Lớp	Đối tượng được hưởng chính sách	Số tháng hưởng	Hỗ trợ để mua đồ dùng cá nhân	Hỗ trợ đi lại	Mức học bổng chính sách 01 tháng	Số TC đăng ký	Tổng Số mô đun, TC toàn khóa	Số tháng học	Mức học bổng chính sách/kỳ	Tổng số tiền được hưởng Đvt: đồng	Ký tên
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (6)+(7)+(12)	(14)
I. DANH SÁCH HỌC SINH TRUNG CẤP KHÓA TUYỂN SINH 20.... ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ: HS												0	
1. Mức hưởng: 60% mức tiền lương cơ sở: HS													
1													
2. Mức hưởng: 80% mức tiền lương cơ sở (HS)													
3. Mức hưởng: 100% mức tiền lương cơ sở: HS													
1													
II. DANH SÁCH SINH VIÊN CAO ĐẲNG KHÓA TUYỂN SINH 20.... ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ: SV													

1. Mức hưởng: 60% mức tiền lương cơ sở (2SV)															
1															
2															
2. Mức hưởng: 80% mức tiền lương cơ sở (SV)															
3. Mức hưởng: 100% mức tiền lương cơ sở (SV)															
TỔNG CỘNG: I+II															

(Bằng chữ: đồng)

NGƯỜI LẬP

PHÒNG CTCT&QLHSSV

PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20....

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV THUỘC ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI
HỌC KỲ NĂM HỌC KHÓA TUYỂN SINH.....**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDGTVT TW V ngày tháng năm 20..... của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

DVT: đồng

Tt	Họ và tên	Lớp	Đối tượng	số tiền trợ cấp 01 tháng	Số tháng được hưởng	Tổng số tiền được hưởng	Ký tên	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (5)*(6)	(8)	(9)
TỔNG SỐ TIỀN:								

(Bằng chữ:)

NGƯỜI LẬP

PHÒNG CTCT&QLHSSV

PHÒNG TC - KT

Đà Nẵng, ngày tháng..... năm 20.....

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV THUỘC ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG HỌC BỔNG CHÍNH SÁCH
HỌC KỲ NĂM HỌC KHÓA TUYỂN SINH.....**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDGTVT TW V ngày tháng năm 20..... của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

TT	Họ và tên	Lớp	Đối tượng được hưởng chính sách	Số tháng hưởng	Mức học bổng chính sách 01 tháng	Số TC đăng ký	Tổng Số mô đun, TC toàn khóa	Số tháng học	Mức học bổng chính sách/kỳ	Ký tên	Mức hưởng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1 Học viên là thương binh, người khuyết tật											
1											80% mức tiền lương cơ sở
2 Học viên là thương binh hộ nghèo											
1											100% mức tiền lương cơ sở
TỔNG CỘNG: I+II											

(Bằng chữ: đồng)

NGƯỜI LẬP

PHÒNG CTCT&QLHSSV

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20....
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDGTVTTW V

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí Học kỳ
năm họcđối với học sinh, sinh viên khóa Tuyển sinh**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

Căn cứ Quyết định số 1671/2001/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Giao thông vận tải II, nay là trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Tài Chính và Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội ban hành Danh mục ngành, nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-CDGTVTTW V ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V về việc bổ sung, sửa đổi mức học phí tín chỉ từ học kỳ II năm học 2018-2019;

Căn cứ vào Công văn số 638/CDGTVTTW V - ĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V về bản tổng hợp chương trình đào tạo đã chỉnh lý năm 2019 áp dụng cho các lớp từ học kỳ II năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 675/QĐ-CDGTVTTW V ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V về việc ban hành mức học phí tín chỉ năm học 2020-2021;

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo học kỳ năm học và số tín chỉ đăng ký của học sinh, sinh viên;

Căn cứ vào hồ sơ xét miễn, giảm học phí của học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng CTCT&QLHSSV và Kế toán trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí Học kỳ năm học cho học sinh trình độ trung cấp và sinh viên trình độ cao đẳng Khóa Tuyển sinh 20..... thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành (*chi tiết theo phụ lục đính kèm*). Trong đó:

TT	Trình độ	Số HSSV	Số tiền (ĐVT: đồng)
1	Trung cấp khóa 20...		
2	Cao đẳng khóa 20...		
Tổng số tiền :			
(Bằng chữ:			

Điều 2. Trưởng phòng CTCT&QLHSSV, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- HSSV được MGHP;
- Lưu: VT, CTCT&QLHSSV, TC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

.....

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDGTVTTW V

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thực hiện chính sách nội trú học kỳ năm học
 đối với học sinh, sinh viên khóa Tuyển sinh**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

Căn cứ Quyết định số 1671/2001/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Giao thông vận tải II (nay là Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V);

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng quy định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1312/VBHN-BLĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ vào hồ sơ đề nghị cấp chính sách nội trú của học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV và Kế toán trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện chính sách nội trú học kỳ năm học cho học sinh, sinh viên khóa Tuyển sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách nội trú theo quy định hiện hành (có danh sách kèm theo). Trong đó:

TT	Khóa	Số HSSV	Số tiền
1	Khóa		
Tổng số tiền:			

(Bằng chữ: đồng)

Điều 2. Trường phòng CTCT&QLHSSV, Trường phòng Tài chính - Kế toán, Trường các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- HSSV được hưởng CSNT;
- Lưu: VT, CTCT&QLHSSV, TC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

.....

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDGTVT TTW V

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thực hiện chế độ trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên
khóa Tuyển sinh học kỳ.....năm học 20...-20...**

Căn cứ Quyết định số 1671/2001/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Giao thông vận tải II, nay là trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V;

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ -TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Quyết định số 194/2001/QĐ -TTg ngày 21 tháng 12 năm 2001 về điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ -TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 08 năm 1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I phần II Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ vào hồ sơ đề nghị cấp trợ cấp xã hội của học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên, Phụ trách Phòng Tài chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện chế độ trợ cấp xã hội học kỳ năm học cho ... học sinh, sinh viên khóa Tuyển sinh thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định hiện hành (có danh sách kèm theo).

Tổng số tiền: đồng

(Bằng chữ:đồng)

Điều 2. Trưởng phòng CTCT&QLHSSV, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng;
- HSSV được hưởng TCXH;
- Lưu: VT, CTCT&QLHSSV, TC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

.....

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDGTVT TTW V

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thực hiện học bổng chính sách học kỳ năm học
đối với học sinh, sinh viên khóa Tuyển sinh**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

Căn cứ Quyết định số 1671/2001/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Giao thông vận tải II (nay là Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V);

Căn cứ Nghị định số 84/2020 ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Nghị định quy định chi tiết một số điều Luật Giáo dục;

Căn cứ vào hồ sơ đề nghị cấp học bổng chính sách của học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trường Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV và Kế toán trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện học bổng chính sách học kỳ năm học cho học sinh, sinh viên khóa Tuyển sinh thuộc đối tượng được hưởng học bổng chính sách theo quy định hiện hành (có danh sách kèm theo). Trong đó:

TT	Khóa	Số HSSV	Số tiền
1	Khóa		
Tổng số tiền:			

(Bằng chữ: đồng)

Điều 2. Trường phòng CTCT&QLHSSV, Trường phòng Tài chính - Kế toán, Trường các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- HV được hưởng HBCS;
- Lưu: VT, CTCT&QLHSSV, TC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

.....