

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GTVT TRUNG ƯƠNG V

Địa chỉ: 28 Ngô Xuân Thu, P. Hòa Hiệp Bắc, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
ĐT: 0236.3842266 Email: cdgtvtw5@caodanggtvtw5.edu.vn
Fax: 0236.3842086 Website: <http://www.caodanggtvtw5.edu.vn/>

QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT06.KTĐBCL.06
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 12/3/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Thị Mai Lê	Võ Tâm	TS. Nguyễn Văn Tươi
Chức danh	Giảng viên Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Trưởng phòng KT-ĐBCL&ĐN	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo quy định cách thức tiến hành công việc tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng giao thông vận tải Trung ương V. Quy trình này chi tiết hóa trình tự cũng như nội dung các công việc thực hiện trong quá trình tự đánh giá chất lượng từng chương trình đào tạo của Nhà trường. Thông qua việc đối chiếu, so sánh với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định, Nhà trường có thể xác định thực trạng cũng như mức độ từng chương trình đào tạo đáp ứng mục tiêu đề ra trong từng giai đoạn cụ thể. Từ đó, Nhà trường yêu cầu Khoa, bộ môn có CTĐT được đánh giá lập và triển khai kế hoạch hành động cải tiến và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, điều chỉnh mục tiêu đào tạo theo hướng nâng cao chất lượng cao hơn cho giai đoạn tiếp theo.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng đối với hoạt động tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của Trường cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục nghề nghiệp tự đánh giá chương trình đào tạo nhằm xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục nghề nghiệp của chương trình đào tạo theo các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định.

2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐT	Đào tạo
TĐG	Tự đánh giá
HĐ	Hội đồng
BM	Biểu mẫu
QT	Quy trình
QĐ	Quyết định
KT-ĐBCL&ĐN	Khảo thí-Đảm bảo chất lượng và Đối ngoại

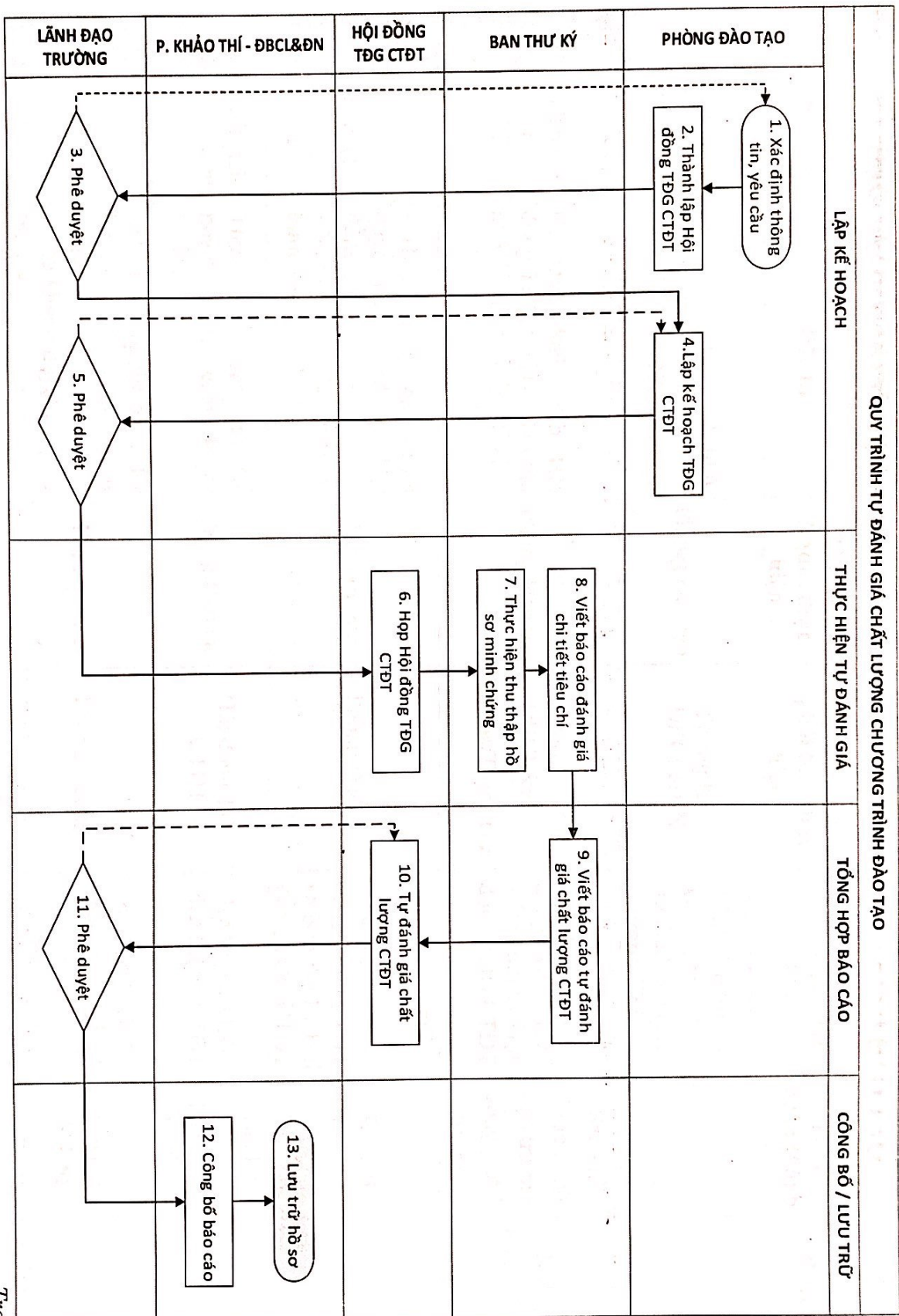
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (xem ở trang 4 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định thành lập HĐ tự đánh giá CTĐT	BM/QT06.KTĐBCL.06/01
2	Mẫu phiếu mô tả tiêu chí, tiêu chuẩn	BM/QT06.KTĐBCL.06/02
3	Mẫu báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT	BM/QT06.KTĐBCL.06/03
4	Tổng hợp kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT	BM/QT06.KTĐBCL.06/04
5	Mẫu báo cáo đánh giá chi tiết các tiêu chí	BM/QT06.KTĐBCL.06/05
6	Bảng mã minh chứng	BM/QT06.KTĐBCL.06/06
7	Danh mục minh chứng	BM/QT06.KTĐBCL.06/07

Quy trình: Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo



Quy trình: Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	Tên bước	Đặc tả	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định thông tin, yêu cầu	Xác định nhiệm vụ thực hiện tự đánh giá chất lượng các CTDĐT của Nhà trường.	Phòng Đào tạo	Phòng KT-DBCL&ĐN	Chủ trương của Lãnh đạo trường về việc thực hiện tự đánh giá chất lượng CTDĐT		
2	Thành lập Hội đồng TDG CTDĐT	Đề xuất danh sách Hội đồng TDG CTDĐT, Ban thư ký Hội đồng TDG CTDĐT.	Phòng Đào tạo	- Phòng KT-DBCL&ĐN; - Khoa/Trung tâm	- Danh sách Hội đồng TDG CTDĐT - Ban thư ký Hội đồng TDG CTDĐT	Sau khi được Lãnh đạo trường đồng ý chủ trương	BM/QT06. KTPDBCL.06/01
3	Phê duyệt	- Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng TDG CTDĐT. - Nếu không duyệt quay lại bước số 1.	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	QĐ được phê duyệt kèm theo danh sách Hội đồng TDG CTDĐT và Ban thư ký Hội đồng TDG CTDĐT	Sau khi trình ký	
4	Lập kế hoạch TDG chất lượng CTDĐT	Thực hiện việc lập Kế hoạch TDG chất lượng CTDĐT.	Phòng Đào tạo	Hội đồng TDG CTDĐT	Kế hoạch TDG chất lượng CTDĐT	Sau khi thành lập HD TDG CTDĐT	
5	Phê duyệt	- Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch TDG chất lượng CTDĐT; - Nếu không duyệt quay lại bước 4.	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	Kế hoạch TDG chất lượng CTDĐT được phê duyệt	Sau khi trình ký	

Quy trình: Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

STT	Tên bước	Đặc tả	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6	Họp Hội đồng TĐG CTĐT	Tổ chức họp để triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ và tập huấn về công tác thu thập, phân tích, xử lý thông tin, minh chứng và cách viết báo cáo tự đánh giá chi tiết theo tiêu chí.	Hội đồng TĐG CTĐT, ban thư ký	- Phòng Đào tạo; - Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể; các nội dung tập huấn, hướng dẫn	Theo kế hoạch	
7	Thực hiện thu thập hồ sơ minh chứng	Thu thập, mã hóa và mô tả thông tin và minh chứng. Phân tích, lý giải các kết quả đạt được.	Ban thư ký	Khoa / Trung tâm có CTĐT được thực hiện tự đánh giá chất lượng	Phiếu phân tích tiêu chí tìm thông tin minh chứng; Danh mục mã minh chứng	Theo kế hoạch	BM/QT06. KTĐBCL.06/02; BM/QT06. KTĐBCL.06/06; BM/QT06. KTĐBCL.06/07
8	Viết báo cáo đánh giá chi tiết tiêu chí	Tiến hành viết báo cáo đánh giá chi tiết theo từng tiêu chí.	Ban thư ký	- Hội đồng TĐG CTĐT; - Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Mẫu báo cáo đánh giá chi tiết các tiêu chí	Theo kế hoạch	BM/QT06. KTĐBCL.06/05
9	Viết báo cáo TĐG chất lượng CTĐT	- Tổng hợp các báo cáo đánh giá chi tiết tiêu chí; - Tổng hợp kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT; - Thực hiện viết báo cáo TĐG chất lượng CTĐT.	Ban thư ký	- Hội đồng TĐG CTĐT; - Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT	Theo kế hoạch	BM/QT06.KTĐ BCL.06/04; BM/QT06.KTĐ BCL.06/03
10	Tự đánh giá chất lượng CTĐT	- Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT hợp đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo, đề xuất cải tiến những điểm tồn tại.	- Ban thư ký; - Hội đồng TĐG CTĐT				

Scanned with CamScanner

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN
TẢI TRUNG ƯƠNG V**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDGTVTTW V

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

Căn cứ Quyết định số 1671/2001/QĐ-BGTVT ngày 29/5/2001 của Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và có cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải II;

Căn cứ Quyết định số 701/2007/TT-LĐTBXH ngày 18/5/2017 về việc đổi tên Trường Cao đẳng Giao thông vận tải II thành Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 23/TCGDNN-KĐCL ngày 26/01/2018 về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường Trung cấp, trường Cao đẳng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-CDGTVTTW V ngày 31 tháng 8 năm 2018 về việc ban hành chính sách Chất lượng Nhà trường;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính và Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình..... và Ban thư ký gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai thực hiện tự đánh giá chương trình..... theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc trường và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ BAN THƯ KÝ

(Kèm theo Quyết định sốngày..... tháng..... năm.....
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

I. Hội đồng tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1			Chủ tịch
2			Phó Chủ tịch
3			Thư ký
4			Thành viên
5			Thành viên
6			Thành viên
7			Thành viên
.....			Thành viên

(Danh sách gồm cóngười).

II. Ban thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1			Trưởng Ban thư ký
2			Thành viên
3			Thành viên
4			Thành viên
5			Thành viên

(Danh sách gồm cóngười)

PHIẾU MÔ TẢ TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN

Tiêu chí.....

I. Đánh giá các tiêu chuẩn

Tiêu chuẩn 1

Minh chứng			
STT	Mã minh chứng	Có	Không có

Mô tả, phân tích đánh giá những minh chứng phù hợp với nội hàm liên quan đến tiêu chuẩn 1 để đánh giá mức độ đạt được của tiêu chuẩn 1.....(Đạt/Không đạt).

Tiêu chuẩn 2

Minh chứng			
STT	Mã minh chứng	Có	Không có

Mô tả, phân tích đánh giá những minh chứng phù hợp với nội hàm liên quan đến tiêu chuẩn 1 để đánh giá mức độ đạt được của tiêu chuẩn 2.....(Đạt/Không đạt).

Tiêu chuẩn (n)

Minh chứng			
STT	Mã minh chứng	Có	Không có

Mô tả, phân tích đánh giá những minh chứng phù hợp với nội hàm liên quan đến tiêu chuẩn (n) để đánh giá mức độ đạt được của tiêu chuẩn (n).....(Đạt/Không đạt).

II. Đánh giá tiêu chí sau khi mô tả các tiêu chuẩn

a. Điểm mạnh

.....
.....
.....

b. Điểm yếu

.....

.....

.....

c. Kế hoạch hành động (vấn đề cần cải tiến và biện pháp khắc phục điểm yếu)

.....

.....

.....

III. Kết quả đánh giá

Tên tiêu chí	Tự đánh giá	
	Đạt	Không đạt
Tiêu chuẩn 1		
Tiêu chuẩn 2		
Tiêu chuẩn (n)		

Điểm đánh giá tiêu chí: (ví dụ 10 điểm)

Người báo cáo

(Ghi rõ họ tên)

LOGO
TRƯỜNG
CĐGTVTTW V

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRUNG ƯƠNG V**

BÁO CÁO
KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH/NGHỀ ... TRÌNH ĐỘ ...
NĂM

Dà Nẵng, tháng năm.....

NỘI DUNG CHÍNH

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ ... TRÌNH ĐỘ ...

CÁC TỪ VIẾT TẮT

PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ NHÀ TRƯỜNG, KHOA/ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- 1 Thông tin khái quát về Nhà trường
- 2 Thông tin khái quát về Khoa/Đơn vị phụ trách chương trình đào tạo
- 3 Thông tin về Chương trình đào tạo

PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1 Tổng quan chung

- 1.1 Căn cứ tự đánh giá
- 1.2 Mục đích tự đánh giá
- 1.3 Yêu cầu tự đánh giá
- 1.4 Phương pháp tự đánh giá
- 1.5 Các bước tiến hành tự đánh giá

2 Tự đánh giá

2.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá

2.2 Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn

- 2.2.1 Tiêu chí 1
- 2.2.2 Tiêu chí 2:.....
- 2.2.3 Tiêu chí 3:

.....

PHẦN III. TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

PHỤ LỤC

1. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo)
2. Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
3. Bảng mã minh chứng

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28 /2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT TIÊU CHÍ <N>

TIÊU CHÍ <N>: ...<Nội dung tiêu chí N>...

Đánh giá tổng quát tiêu chí N:

Mở đầu (ngắn gọn): <phần này mô tả, phân tích chung về những thông tin, minh chứng về chương trình đào tạo, phản ánh về các tiêu chuẩn trong tiêu chí N>.

* **Những điểm mạnh:** <tóm tắt điểm mạnh dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

* **Những tồn tại:** <tóm tắt tồn tại dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

* **Kế hoạch nâng cao chất lượng:** <tóm tắt các kế hoạch, giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại của tiêu chí N>.

Điểm đánh giá tiêu chí N

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Điểm tự đánh giá
Tiêu chí N	...
Tiêu chuẩn 1	...
Tiêu chuẩn 2	...
...	...
Tiêu chuẩn j	...

Tiêu chuẩn 1: ...<Nội dung tiêu chuẩn 1, tiêu chí N>...

Mô tả, phân tích, nhận định:

Điểm tự đánh giá tiêu chuẩn 1, tiêu chí N: ... điểm

Tiêu chuẩn 2: ...<Nội dung tiêu chuẩn 2, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

.....

Tiêu chuẩn j: ...<Nội dung tiêu chuẩn j, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28 /2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ...TRÌNH ĐỘ...

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	ĐỀ XUẤT CẤP ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC		<i>Đạt/Không đạt tiêu chuẩn kiểm định</i>
	Tổng điểm		
1	Tiêu chí 1:		
	Tiêu chuẩn 1.....		
	Tiêu chuẩn 2.....		
			
			
2	Tiêu chí 2:		
	Tiêu chuẩn 2.1:		
	Tiêu chuẩn 2.2:		
			
...	<Các Tiêu chí 3, ..., N trình bày tương tự như Tiêu chí 1, Tiêu chí 2>		

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28 /2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

BẢNG MÃ MINH CHỨNG

Số TT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Minh chứng sử dụng chung cho các tiêu chí, tiêu chuẩn	Tên minh chứng
1	1	1	1.1.01		
2			1.1.02		
3					
4	1	2	1.2.01		
5				(Ví dụ 1.1.02)	
6			1.2.02		
7			1.2.03		
8					
9	1	j	1.j.01		
10			1.j.02		
11					

(Kéo dài bảng theo mẫu trên lần lượt theo thứ tự tiêu chí, tiêu chuẩn và số lượng minh chứng của đơn vị)

Lưu ý: Tên minh chứng cần nêu rõ: Trích yếu nội dung; Ngày, tháng, năm ban hành; Người có thẩm quyền ký ban hành.

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28 /2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

DANH MỤC MINH CHỨNG

Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày/tháng ban hành	Đơn vị ban hành	Ghi chú
Tiêu chí 1				
1.1.01				
1.1.02				
.....				
1.2.01				
1.2.02				
.....				
Tiêu chí j				
j.1.01				
.....				
j.2.01				
.....				

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28 /2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao
động – Thương binh và Xã hội)