

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GTVT TRUNG ƯƠNG V

Địa chỉ: 28 Ngô Xuân Thu, P. Hòa Hiệp Bắc, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
ĐT: 0236.3842266 Email: cdgtvtw5@caodanggtvtw5.edu.vn
Fax: 0236.3842086 Website: <http://www.caodanggtvtw5.edu.vn/>

QUY TRÌNH
LẤN VẾT HỌC SINH SINH VIÊN

Mã hóa : QT04.KTĐBCL.04
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 12/3/2020

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Trần Thị Mai Lê	Võ Tâm	TS. Nguyễn Văn Tươi
Chức danh	Giảng viên Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Trưởng phòng KT-ĐBCL&ĐN	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình này quy định các bước cần thực hiện việc lăn vết học sinh - sinh viên tốt nghiệp của Nhà trường để:

- Tiếp nhận thông tin phản hồi từ cựu học sinh - sinh viên và doanh nghiệp sử dụng lao động về nội dung, chương trình, chất lượng đào tạo, nhằm nắm bắt kịp thời tình hình việc làm của học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp;

- Cập nhật, bổ sung và lưu trữ vào hồ sơ minh chứng kết quả các hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho tất cả các đơn vị trong toàn Trường trong việc lăn vết học sinh - sinh viên.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Lăn vết HSSV là một hoạt động được thực hiện để giám sát, đánh giá chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo, chất lượng dịch vụ, giảng dạy, việc thực hiện chính sách liên quan đến người học và tình hình việc làm cựu HSSV, từ đó Nhà trường có kế hoạch cụ thể và các biện pháp thực hiện việc cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Từ viết tắt

HSSV	: Học sinh - sinh viên
DN	: Doanh nghiệp
KS	: Khảo sát
ĐT	: Đào tạo
BM	: Biểu mẫu
QT	: Quy trình
CTCT&QLHSSV	: Công tác chính trị và Quản lý Học sinh sinh viên
KT-ĐBCL&ĐN	: Khảo thí-Đảm bảo chất lượng và Đối ngoại
BC	: Báo cáo
KH	: Kế hoạch

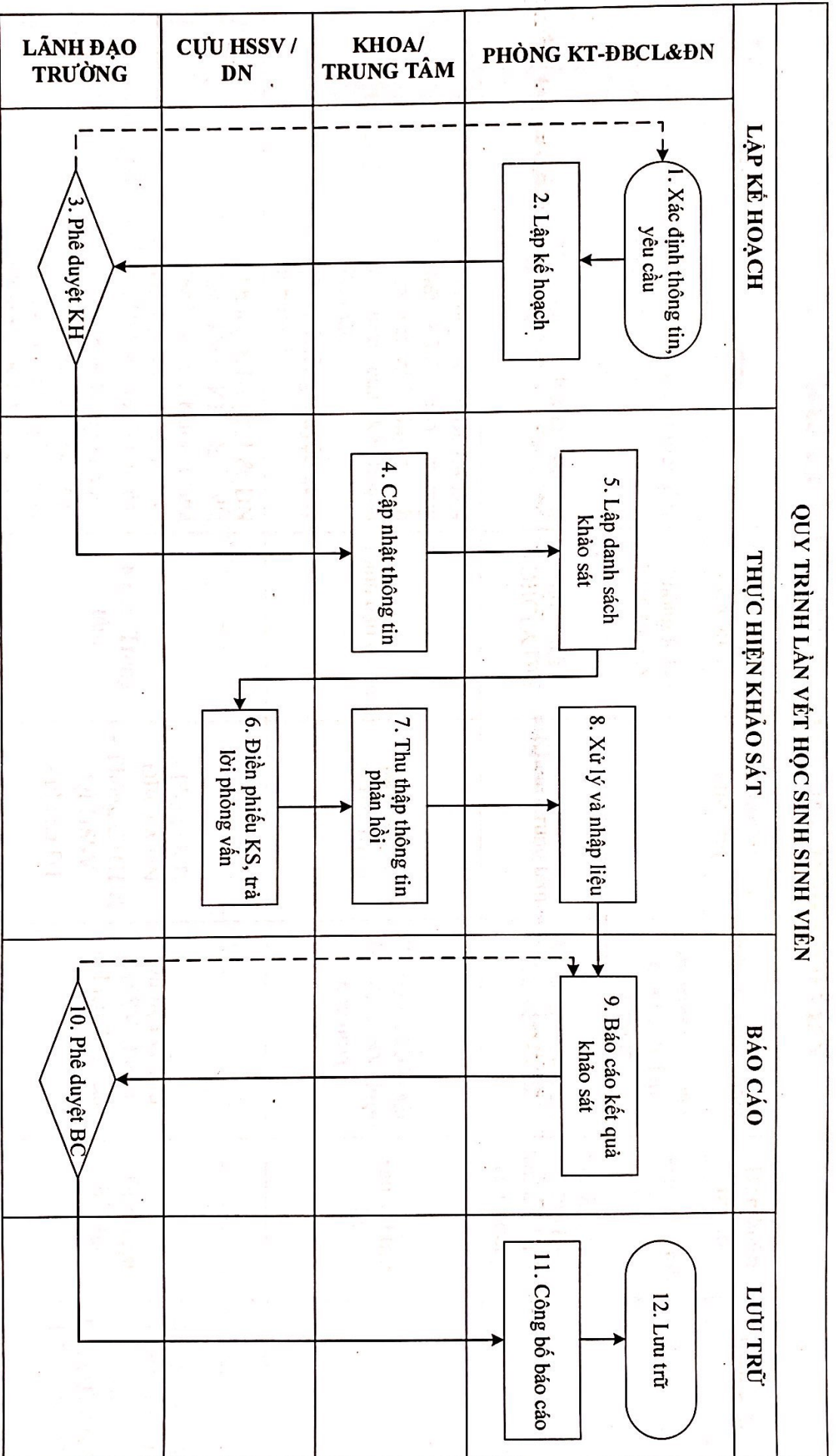
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu / hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu điều tra thông tin tình hình việc làm của HSSV tốt nghiệp	BM/QT04.KTĐBCL.04/01
2	Phiếu điều tra thông tin doanh nghiệp sử dụng lao động	BM/QT04.KTĐBCL.04/02
3	Phiếu khảo sát về tình hình việc làm của HSSV đã tốt nghiệp (Dành cho học sinh sinh viên đã tốt nghiệp)	BM/QT04.KTĐBCL.04/03
4	Phiếu khảo sát mức độ hài lòng về chất lượng đào tạo (Dành cho doanh nghiệp sử dụng lao động)	BM/QT04.KTĐBCL.04/04

QUY TRÌNH LÀN VẾT HỌC SINH SINH VIÊN



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH LẤN VẾT HỌC SINH SINH VIÊN

ST T	Tên bước	Đặc tả	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định thông tin, yêu cầu	Xác định yêu cầu theo dõi lấn vết HSSV	Phòng KT-DBCL&ĐN		Chu trương đồng ý của Lãnh đạo trường	Sau khi trình tờ trình	
2	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch khảo sát lấn vết HSSV	Phòng KT-DBCL&ĐN	Khoa, Trung tâm	Kế hoạch khảo sát lấn vết HSSV	Sau khi được Lãnh đạo trường đồng ý chủ trương	
3	Phê duyệt KH	- Phòng KT-DBCL&ĐN trình Lãnh đạo trường xem xét phê duyệt tính phù hợp của kế hoạch khảo sát. - Nếu không duyệt quay lại bước 1.	Lãnh đạo trường	Phòng KT-DBCL&ĐN	Kế hoạch khảo sát lấn vết HSSV được phê duyệt	Sau khi trình ký	
4	Cập nhật thông tin	- Phòng KT-DBCL&ĐN triển khai KH lấn vết HSSV về các Khoa/Tổng tâm thực hiện liên hệ với cựu HSSV, doanh nghiệp. - Các Khoa/Tổng tâm gửi các thông tin về cựu HSSV, doanh nghiệp về Phòng KT-DBCL&ĐN sau khi cập nhật.	Khoa/ Tổng tâm	- Phòng KT-DBCL&ĐN - Phòng CTCT & QLHSSV - Phòng DT	Dữ liệu về cựu HSSV, doanh nghiệp được cập nhật	Thực hiện liên tục	BM/QT04.KT DBCL.04/01 và BM/QT04.KT DBCL.04/02

Quy trình: Lần vết học sinh sinh viên

ST T	Tên bước	Đặc tả	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
5	Lập danh sách khảo sát	Phòng KT-ĐBCL&ĐN căn cứ dữ liệu về cựu HSSV, doanh nghiệp lập danh sách khảo sát và gửi danh sách KS về lại Khoa/Trung tâm.	Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Khoa/ Trung tâm	Danh sách KS đầy đủ thông tin về cựu HSSV và doanh nghiệp	Theo kế hoạch	
6	Điền phiếu khảo sát, trả lời phỏng vấn	- Các Khoa/Trung tâm liên hệ doanh nghiệp sử dụng HSSV tốt nghiệp và cựu HSSV cung cấp thông tin phản hồi thông qua phiếu khảo sát, trả lời phỏng vấn trực tiếp. - Đối với các doanh nghiệp có tuyển dụng nhiều HSSV của các khoa khác nhau, phòng KT-ĐBCL&ĐN sẽ thực hiện liên hệ lấy thông tin khảo sát.	Cựu HSSV, doanh nghiệp	- Phòng KT-ĐBCL&ĐN - Khoa/ Trung tâm	Phiếu khảo sát được điền, trả lời phỏng vấn	Theo kế hoạch	BM/QT04.KT ĐBCL.04/03 và BM/QT04.KT ĐBCL.04/04
7	Thu thập thông tin phản hồi	Tập hợp thông tin phản hồi.	Khoa/ Trung tâm	Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Phiếu KS được điền, trả lời phỏng vấn	Theo kế hoạch	
8	Xử lý và nhập liệu	- Nhập liệu các phiếu khảo sát, thông tin phản hồi, ý kiến của HSSV tốt nghiệp và doanh nghiệp.	Phòng KT-ĐBCL&ĐN		Dữ liệu đã được xử lý	Theo kế hoạch	

Quy trình: Lấn vết học sinh sinh viên

ST T	Tên bước	Đặc tả	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- Phân tích, đánh giá thông tin thu được.					
9	Báo cáo kết quả KS	Viết báo cáo kết quả căn cứ vào dữ liệu khảo sát đã được xử lý.	Phòng KT-DBCL&ĐN		Báo cáo kết quả KS	Theo kế hoạch	
10	Phê duyệt BC	Phòng KT-DBCL&ĐN trình Lãnh đạo trường xem xét phê duyệt báo cáo kết quả KS. Nếu không duyệt quay lại bước số 9.	Lãnh đạo trường		Báo cáo kết quả KS được phê duyệt	Sau khi trình ký	
11	Công bố báo cáo	Công bố báo cáo kết quả KS.	Phòng KT-DBCL&ĐN		Kết quả khảo sát được công bố		
12	Lưu trữ báo cáo	Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Phòng KT-DBCL&ĐN		Hồ sơ lưu trữ theo quy định		

Benjamin Franklin
Benjamin Franklin

Thời gian khảo sát:

Scanned with CamScanner

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

BM/QT05.KTBCL.01/02
Ban hành lần 01

THÔNG TIN CÁC DOANH NGHIỆP TUYỂN DỤNG CỬU HSSV

Thời gian khảo sát:

TT	TÊN DOANH NGHIỆP	LOẠI HÌNH KINH DOANH	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG	ĐỊA CHỈ VÀ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ CỦA DOANH NGHIỆP	DẠI DIỆN DOANH NGHIỆP		GHI CHÚ
					Họ tên và chức vụ	Điện thoại liên hệ	

Lãnh đạo đơn vị

....., ngày tháng năm.....

Người lập

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN ĐÃ TỐT NGHIỆP
(Dành cho học sinh sinh viên đã tốt nghiệp)

Phiếu khảo sát này được sử dụng để làm cơ sở cho hoạch định cơ chế, chính sách về đào tạo nghề nghiệp gắn với việc làm đáp ứng thị trường lao động và phục vụ cho công tác đảm bảo chất lượng đào tạo tại Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V.

Mọi thông tin được cung cấp trong phiếu khảo sát này sẽ được giữ bí mật, chỉ được sử dụng cho mục đích đảm bảo chất lượng và không sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác.

Trân trọng cảm ơn!

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

a. Khoa: Lớp:

b. Khóa: Dân tộc:

c. Ngành: Giới tính:

d. Độ tuổi của anh/chị thuộc nhóm tuổi nào

Dưới 25	Từ 25 - 35	Từ 36 - 50	Trên 50
1	2	3	4

đ. Vị trí công việc anh/chị đang đảm nhận

Lãnh đạo	Trưởng/phó phòng/quản đốc	Nhân viên VP/KT	Nhân viên kinh doanh/thị trường	Công nhân	Buôn bán tự do	Khác (xin ghi rõ)
1	2	3	4	5	6	

e. Thu nhập bình quân hàng tháng của anh/chị (triệu đồng/tháng)

Dưới 2 triệu	Từ 2 – 5 triệu	Từ 5 – 9 triệu	Trên 9 triệu
1	2	3	4

f. Trình độ chuyên môn của anh/chị

Sơ cấp	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Trên đại học
1	2	3	4	5

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Xin vui lòng cho biết ý kiến của Anh/Chị về các nhận định dưới đây bằng cách đánh dấu X hoặc tô đậm vào ô tròn mà Anh/Chị cho là phù hợp nhất theo quy ước của thang đánh giá mức độ:

1 =Rất kém; 2 = Kém; 3 = Bình thường; 4 = Tốt; 5 = Rất tốt

STT	NỘI DUNG	MỨC ĐỘ ĐÁNH GIÁ				
	A. CHẤT LƯỢNG VỀ ĐÀO TẠO MÀ BẠN NHẬN ĐƯỢC	1	2	3	4	5
1	Trong quá trình học tập tại trường Cao đẳng GTVT TW V, anh/chị sinh hoạt trong môi trường được rèn luyện về đạo đức, tác phong và nhân cách	☐	☐	☐	☐	☐
2	Nội dung các môn học trong trường hỗ trợ nhiều cho công việc hiện tại của anh/chị	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kiến thức từ trường Cao đẳng GTVT TW V giúp anh/chị dễ dàng phát triển nghề nghiệp sau này	☐	☐	☐	☐	☐
4	Anh/chị hài lòng với chương trình đào tạo của Nhà trường	☐	☐	☐	☐	☐
5	Ngành nghề anh/chị được đào tạo tại trường Cao đẳng GTVT TW V phù hợp với việc làm hiện tại của anh/chị	☐	☐	☐	☐	☐
6	SV ra trường tự tin về nghề nghiệp của mình	☐	☐	☐	☐	☐

STT	NỘI DUNG	MỨC ĐỘ ĐÁNH GIÁ				
	A. CHẤT LƯỢNG VỀ ĐÀO TẠO MÀ BẠN NHẬN ĐƯỢC	1	2	3	4	5
7	Sau khi học tập tại trường, anh/chị có ý định sẽ học tiếp chương trình khác của trường Cao đẳng GTVT TW V	☐	☐	☐	☐	☐
8	Mức độ đáp ứng những năng lực/kỹ năng anh/chị đã được đào tạo tại trường Cao đẳng GTVT TW V đối với công việc hiện tại:	1	2	3	4	5
	1. Năng lực chuyên môn/nghề nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐
	2. Ngoại ngữ	☐	☐	☐	☐	☐
	3. Tin học	☐	☐	☐	☐	☐
	4. Kỹ năng giao tiếp	☐	☐	☐	☐	☐
	5. Kỹ năng làm việc theo nhóm	☐	☐	☐	☐	☐
	6. Kỹ năng an toàn lao động và sức khỏe nghề nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐
	7. Kỹ năng tự phát triển, tự học- nghiên cứu, suy nghĩ sáng tạo	☐	☐	☐	☐	☐
	8. Kỹ năng giải quyết vấn đề, xử lý thông tin	☐	☐	☐	☐	☐
	9. Kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch công việc	☐	☐	☐	☐	☐

B. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

9. Công việc đầu tiên mà anh/chị được vào làm qua hình thức nào?

Trung tâm dịch vụ việc làm	Thầy/cô/Bộ phận giới thiệu việc làm của Nhà trường	Thông báo tuyển dụng lao động tại doanh nghiệp	Phương tiện thông tin đại chúng	Cổ đông, người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp	Người thân, bạn bè	Khác (xin ghi rõ)
1	2	3	4	5	6	

10. Kể từ khi vào làm việc tại doanh nghiệp hiện tại, anh/chị có được đào tạo không?

1. Có ☐

2. Không ☐

Nếu "Có"

10.1. Xin cho biết lý do đào tạo?

Nâng cao năng lực chuyên môn/nghề nghiệp	Thay đổi/cập nhật công nghệ	Do thay đổi chiến lược/lĩnh vực sản xuất - kinh doanh	Lao động bị thiếu hụt kỹ năng mềm	Chuyển đổi vị trí việc làm	Nguyên vọng cá nhân	Khác (xin ghi rõ)
1	2	3	4	5	6	

10.2. Xin cho biết nơi đào tạo?

Tại doanh nghiệp đang làm việc	Doanh nghiệp khác	Trường CD GTVT TW V	Khác (xin ghi rõ)
1	2	3	

10.3. Thời gian được đào tạo?

Dưới 1 tháng	Từ 1 đến 3 tháng	Từ 3 đến 6 tháng	Từ 6 đến 12 tháng	Trên 12 tháng
1	2	3	4	5

10.4. Kỹ năng/Năng lực được đào tạo?

Chuyên môn/nghề nghiệp	Ngoại ngữ	Tin học	Các kỹ năng mềm	Khác (xin ghi rõ)
1	2	3	4	

III. Ý KIẾN KHÁC

11. Các đề xuất, góp ý khác:

.....
.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị!

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

PHIẾU KHẢO SÁT
MỨC ĐỘ HÀI LÒNG VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO
(Dành cho doanh nghiệp sử dụng lao động)

Kính gửi: Quý Ông/Bà đại diện doanh nghiệp

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu các nhà tuyển dụng lao động, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V trân trọng xin ý kiến của Quý Ông/Bà là đại diện doanh nghiệp, về mức độ hài lòng đối với người lao động là học sinh sinh viên tốt nghiệp của Trường đang làm việc tại doanh nghiệp của Quý Ông/Bà. Ý kiến của Quý Ông/Bà rất quý giá đối với Nhà trường trong công tác đảm bảo chất lượng đào tạo. Nhà trường xin đảm bảo các thông tin trong phiếu khảo sát được hoàn toàn bảo mật và chỉ sử dụng vào mục đích duy nhất là nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.

Xin Quý Ông/Bà điền thông tin vào khoảng trống và đánh dấu (x) vào một ô được cho là phù hợp của các câu hỏi dưới đây:

Tên Doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Vị trí của Quý Ông/Bà trả lời phiếu khảo sát:

1. Doanh nghiệp của Ông/Bà thuộc loại hình nào

- | | | |
|-----------------------------------|--|--|
| ☐ Nhà nước | ☐ Liên doanh | ☐ Tổ chức phi chính phủ |
| ☐ Cổ phần | ☐ Trách nhiệm hữu hạn | ☐ Loại hình khác (ghi rõ) |
| ☐ Tư nhân | ☐ 100% vốn nước ngoài | ☐ |

2. Doanh nghiệp của Ông/Bà hoạt động trong lĩnh vực nào

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Giáo dục | ☐ Ngân hàng | ☐ Thương mại |
| ☐ Du lịch, khách sạn, nhà hàng | ☐ Công nghệ thông tin | ☐ Dịch vụ |
| ☐ Kỹ thuật | ☐ Xây dựng | ☐ Vận tải |
| ☐ Văn hóa, nghệ thuật | ☐ Y, Dược | ☐ Lĩnh vực khác (ghi rõ) |
| ☐ Điện lực | ☐ Nông, Thủy sản | |

3. Doanh nghiệp của Ông/Bà tuyển dụng học sinh sinh viên tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V thuộc những khối ngành đào tạo nào dưới đây

- | | |
|---|---|
| ☐ Cơ khí - Ô tô - Điện | ☐ Giao thông - Công trình - Xây dựng |
| ☐ Kinh tế - Vận tải | ☐ Công nghệ thông tin - Tiếng Anh |
| ☐ Quản trị - Dịch vụ - Hành chính công | |

Chuyên ngành cụ thể:

4. Vị trí làm việc của học sinh sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng vào doanh nghiệp

- | | | |
|------------------------------------|--|---|
| ☐ Tập sự | ☐ Quản lý cấp bộ phận | ☐ Quản lý cấp đơn vị |
| ☐ Nhân viên | ☐ Khác (xin ghi rõ): | |

Dưới đây là tiêu chí khảo sát về **Kiến thức, Kỹ năng, Năng lực nghiệp vụ; Phẩm chất cá nhân và Kỹ năng mềm** của học sinh sinh viên tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V. Xin Quý Ông/Bà cho ý kiến đánh giá bằng cách đánh dấu (X) vào một ô được cho là phù hợp về mức độ hài lòng đối với sinh viên tốt nghiệp của Trường đang làm việc tại Doanh nghiệp của Quý Ông/Bà.

Mức độ hài lòng đánh giá theo thang điểm từ **1 đến 5**, được quy định như sau:

1. Hoàn toàn không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Phân vân
4. Hài lòng 5. Rất hài lòng

5. Kiến thức, Kỹ năng, Năng lực nghiệp vụ

TT	Tiêu chí	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Kiến thức chuyên môn được đào tạo					
2	Kiến thức nền tảng văn hóa, xã hội liên quan					
3	Kỹ năng nghiệp vụ					
4	Năng lực vận dụng kiến thức chuyên môn vào tổ chức, điều hành công việc					
5	Năng lực tự học, tự nghiên cứu					
6	Năng lực tư duy logic					
7	Năng lực tư duy phê phán					
8	Năng lực khai thác và xử lý thông tin					
9	Năng lực sử dụng Tiếng Anh					
10	Năng lực sử dụng công nghệ thông tin					

6. Kỹ năng mềm

TT	Tiêu chí	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Kỹ năng giao tiếp và ứng xử					
2	Kỹ năng thuyết trình					
3	Kỹ năng lập kế hoạch công việc hiệu quả					
4	Kỹ năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao hiệu quả					
5	Kỹ năng phát hiện vấn đề					
6	Kỹ năng xử lý, giải quyết vấn đề					
7	Kỹ năng quản lý và giải quyết xung đột					
8	Kỹ năng làm việc nhóm					
9	Kỹ năng phản hồi tích cực					
10	Kỹ năng đàm phán					

7. Phẩm chất cá nhân

TT	Tiêu chí	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Tự tin vào khả năng bản thân					
2	Năng lực sáng tạo					
3	Tính chuyên nghiệp					
4	Có động lực làm việc					
5	Quan hệ với đồng nghiệp					
6	Trách nhiệm đối với công việc					
7	Tính cầu thị					
8	Đạo đức nghề nghiệp					
9	Khả năng thích ứng với sự thay đổi					
10	Khả năng phản ứng tích cực trước áp lực					