

Số 3/KH-CDGTVTW V

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng năm 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 về công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng bên trong của Nhà trường.

Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

- ♦ Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng công tác khảo thí của Nhà trường;
- ♦ Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống Bảo đảm chất lượng bên trong;
- ♦ Nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác Bảo đảm chất lượng nhằm từng bước hình thành văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- ♦ Kế hoạch phải nêu công việc cụ thể, mục tiêu đạt được, thời gian và đơn vị thực hiện và kết quả đạt được; đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và đạt hiệu quả.
- ♦ Huy động sự tham gia phối hợp của các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường.
- ♦ Thực hiện chế độ lưu trữ và báo cáo theo quy định.

II. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

1. Công tác bảo đảm chất lượng (Phụ lục 1)

2. Công tác Khảo thí (Phụ lục 2)

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khoa học công nghệ

- ♦ Tham mưu xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng năm 2023.
- ♦ Là đơn vị đầu mối trong việc tổ chức, quản lý hoạt động công tác khảo thí và bảo đảm chất lượng trong toàn trường;
- ♦ Thực hiện tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm 2023, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch năm 2024.
- ♦ Thực hiện lưu trữ và báo cáo bằng văn bản gửi các cấp liên quan theo quy định.

2. Các đơn vị trong Nhà trường

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, Trường các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm:

♦ Phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng Nhà trường năm 2023 tới toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

♦ Thực hiện tốt công tác phối hợp với các đơn vị trong thực hiện công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng của Nhà trường.

♦ Tổ chức lưu trữ, quản lý thông tin, tài liệu hồ sơ về công tác khảo thí và công tác bảo đảm chất lượng của đơn vị phục vụ công tác đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài phạm vi Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng Nhà trường năm 2023. Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đảm bảo tiến độ kế hoạch. / *phat*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL&KHCN. *phat*



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS. Đoàn Việt Hùng

PHỤ LỤC 1. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-CDGTVTW V ngày tháng 01 năm 2023 của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
1	Lập kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng năm 2023	Kế hoạch được ban hành	01/2023	Phòng ĐBCL&KHCN		
2	Chính sách chất lượng (CSCL)	Báo cáo điều chỉnh/bổ sung CSCL đã ban hành (nếu có)	Trong năm	Phòng ĐBCL&KHCN	Các đơn vị thuộc trường	
3	Mục tiêu chất lượng cấp trường					
	Xây dựng Mục tiêu chất lượng cấp trường	Quyết định được ban hành	Đầu năm học 2022-2023	Phòng ĐBCL&KHCN	Các đơn vị thuộc trường	
	Lập kế hoạch thực hiện MTCL cấp trường	Kế hoạch được ban hành				
4	Mục tiêu chất lượng cấp đơn vị					Gửi về Phòng ĐBCL&KHCN
	Xây dựng Mục tiêu chất lượng cấp đơn vị	Quyết định được ban hành	Đầu năm học 2022-2023	Các đơn vị thuộc trường	Phòng ĐBCL&KHCN	
	Lập kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng cấp đơn vị	Kế hoạch được ban hành				
5	Vận hành hệ thống Bảo đảm chất lượng (BDCL)					
	Vận hành Mục tiêu chất lượng cấp trường	Báo cáo về sự phù hợp của các công cụ, quy trình đã ban hành, điều chỉnh/bổ sung	Trong năm	Phòng ĐBCL&KHCN	Các đơn vị thuộc trường	
	Vận hành Mục tiêu chất lượng cấp đơn vị					
	Vận hành các quy trình bảo đảm chất lượng					
6	Đánh giá Hệ thống Bảo đảm chất lượng cấp trường					
	1. Thông báo đánh giá, cải tiến Hệ thống Bảo đảm chất lượng cấp đơn vị	Thông báo được ban hành	08/2023	Phòng ĐBCL&KHCN	Các đơn vị thuộc trường	

	2. Đánh giá, đề xuất cải tiến công tác Bảo đảm chất lượng cấp đơn vị và gửi về Phòng ĐBCL&KHCN tổng hợp và lập kế hoạch thực hiện cải tiến cấp trường. Nội dung đánh giá gồm các nội dung (1) Đánh giá chung về công tác BDCL tại đơn vị (2) Đề xuất cải tiến quy trình, công cụ và biểu mẫu (3) Đề xuất cải tiến phương pháp, công cụ đánh giá	Báo cáo đánh giá, cải tiến cấp đơn vị	09/2023	Các đơn vị thuộc trường	Phòng ĐBCL&KHCN	
	3. Lập kế hoạch thực hiện cải tiến quy trình, công cụ biểu mẫu; phương pháp, công cụ đánh giá.	Kế hoạch được ban hành	09/2023	Phòng ĐBCL&KHCN	Các đơn vị thuộc trường	
	4. Thực hiện cải tiến hệ ttheo kế hoạch	Báo cáo đánh giá, cải tiến của các đơn vị	09-12/2023	Các đơn vị thuộc trường	Phòng ĐBCL&KHCN	
	5. Đánh giá, đề xuất cải tiến công tác Bảo đảm chất lượng cấp trường	Báo cáo đánh giá, cải tiến	12/2023	Phòng ĐBCL&KHCN		
7	Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định					
	1. Báo cáo Hệ thống Bảo đảm chất lượng năm 2023	Báo cáo được phê duyệt	28-30 /12/2023	Phòng ĐBCL&KHCN		
	2. Gửi báo cáo về Sở Lao động-Thương binh & Xã hội Thành phố Đà Nẵng (Phòng dạy nghề tiếp nhận)					
8	Đánh giá tồn tại trong công tác Bảo đảm chất lượng năm 2023					
	1. Thông báo những tồn tại trong công tác Bảo đảm chất lượng năm 2023	Thông báo được ban hành	01/2024	Phòng ĐBCL&KHCN		
	2. Kế hoạch khắc phục tồn tại trong công tác Bảo đảm chất lượng năm 2023	Kế hoạch được ban hành				
9	Thực hiện chế độ lưu trữ hồ sơ theo quy định	Hồ sơ liên quan	Kể từ 01/2024	Phòng ĐBCL&KHCN		

(Thời gian thực hiện có thể thay đổi theo thực tế Nhà trường và thực hiện đan xen các nội dung công việc, vẫn phải đảm bảo hoàn thành trước 30/12/2023)

PHỤ LỤC 2. CÔNG TÁC KHẢO THÍ NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 93/KH-CDGTVTTW V ngày 12 tháng 01 năm 2023 của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

NỘI DUNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
I. Tổ chức xây dựng và tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn công tác khảo thí; hướng dẫn thực hiện và theo dõi việc thực hiện các văn bản này tại các đơn vị trong trường	1. Xây dựng Kế hoạch công tác khảo thí năm 2023	Kế hoạch được ban hành	01/2023	Các đơn vị thuộc trường	
	2. Tham mưu ban hành Quy định tổ chức thi kết thúc mô-đun, môn học của Trường	Quy định được ban hành	Trong năm		
II. Tổ chức thực hiện các nghiệp vụ liên quan công tác tổ chức thi kết thúc mô-đun, môn học và quản lý nhập điểm	1. Quản lý dữ liệu đề thi, ngân hàng câu hỏi các MĐ/MH từ Khoa	Dữ liệu liên quan	Theo kế hoạch	Khoa; Nhà giáo; Phòng Đào tạo Phòng TC-KT	
	2. Quản lý dữ liệu thi trên máy tính hoặc thi trực tuyến (nếu có)				
	3. Quản lý dữ liệu kế hoạch tổ chức thi kết thúc MĐ/MH				
	4. Quản lý và thực hiện công tác nhập điểm lên phần mềm EMIS	Dữ liệu điểm kiểm tra, điểm thi đã cập nhật trên EMIS			
	5. Phối hợp công tác tổ chức thi	Hồ sơ tổ chức thi và Hồ sơ kết quả tổ chức thi			
	6. Quản lý khối lượng coi thi, chấm thi, làm đề thi của nhà giáo.	Dữ liệu liên quan			
	7. Quản lý công tác hoãn thi, phúc khảo điểm thi kết thúc MH/MĐ của HSSV (nếu có)	Đơn xin hoãn thi của HSSV; Đơn xin phúc khảo của HSSV và hồ sơ liên quan	Khi nhận được đơn của HSSV		Có xác nhận của GVCN, CVHT

NỘI DUNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
III. Xây dựng quy trình công việc về công tác khảo thí	1. Rà soát, kiểm tra, điều chỉnh quy trình đã ban hành	Danh mục Quy trình	Trong năm	Các đơn vị thuộc trường	
	2. Nghiên cứu, phối hợp xây dựng mới các quy trình theo quy định của Bộ LĐ-TB&XH.				
V. Thực hiện công tác khác liên quan (nếu có)	1. Phối hợp hoạt động kiểm tra nội bộ về công tác khảo thí.	Hồ sơ liên quan	Theo kế hoạch	Các đơn vị thuộc trường	
	2. Tham gia các lớp tập huấn liên quan công tác khảo thí.				
	3. Thực hiện nhiệm vụ khác theo điều động.				
VI. Thực hiện lưu trữ và báo cáo kết quả theo quy định	1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác Khảo thí năm 2023	Báo cáo	Tháng 12/2023		
	2. Lưu trữ	Hồ sơ lưu trữ	Kể từ tháng 12/2023		

(Thời gian thực hiện có thể thay đổi theo thực tế Nhà trường và thực hiện đan xen các nội dung công việc, vẫn phải đảm bảo hoàn thành trước 30/12/2023)

