

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

BÁO CÁO

KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGHỀ DỊCH VỤ PHÁP LÝ
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP - NĂM 2020

Đà Nẵng, tháng 12 năm 2020

CÁC TỪ VIẾT TẮT

TT	Từ viết tắt	Nội dung
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	BM	Bộ môn
3	CBVC	Cán bộ - Viên chức
4	CDN	Cao đẳng nghề
5	Đoàn TN	Đoàn Thanh niên
6	GDDH	Giáo dục Đại học
7	GDNN	Giáo dục nghề nghiệp
8	GTVT	Giao thông vận tải
9	HSSV	Học sinh, sinh viên
10	LĐTBOXH	Lao động - Thương binh và Xã hội
11	MH, MĐ	Môn học, Mô đun
12	NCKH	Nghiên cứu khoa học
13	NCS	Nghiên cứu sinh
14	NVSP	Nghiệp vụ sư phạm
15	QĐ	Quyết định
16	CTCT&QLHSSV	Công tác chính trị và Quản lý học sinh sinh viên
17	KT-ĐBCL&ĐN	Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng và Đối ngoại
18	QTTB-XDCB	Phòng Quản trị thiết bị - Xây dựng cơ bản
19	TBGDNN	Thiết bị giáo dục nghề nghiệp
20	TBM	Trưởng bộ môn
21	TCHC	Tổ chức hành chính
22	TDTT	Thể dục thể thao
23	TT	Thông tư
24	TW	Trung ương
25	UBND	Ủy ban nhân dân
26	KT-VT	Kinh tế - Vận tải

PHẦN I:
GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V, KHOA SƯ PHẠM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Tổng quan về Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V

1.1. Thông tin chung về Trường

1.1.1. Tên trường: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V

Tên gọi trước đây

- Trường Trung học Giao thông vận tải V: Từ 1976 đến 1992;
- Trường Trung học Giao thông vận tải khu vực II: Từ 1992 đến 2000;
- Trường Cao đẳng Giao thông vận tải II: Từ 2000 đến tháng 5/2017;
- Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V: Từ tháng 5/2017 đến nay.

1.1.2. Địa chỉ trường

- Trụ sở chính: 28 Ngô Xuân Thu, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Tp Đà Nẵng;

- Cơ sở đào tạo: 50 Thanh Tân, Phường Thanh Khê Đông, Quận Thanh Khê, Tp Đà Nẵng.

1.1.3. Cơ quan chủ quản: Bộ Giao thông vận tải.

1.1.4. Loại hình trường đào tạo

Công lập:

Tư thực:

1.1.5. Năm thành lập: Năm 1976 theo Quyết định 3355/QĐ-BGTVT ngày 03/9/1976 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

1.1.6. Thông tin liên hệ:

Điện thoại: 0236.3842266;

Fax: 02363.842086.

Email: cdgtvt@caodanggtvt2.edu.vn

Website: <http://www.caodanggtvtw5.edu.vn>

1.1.7. Thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng:

- Hiệu trưởng: TS. Nguyễn Văn Tươi

- Điện thoại: 0.236.3644355

- Email: tuoinv@caodanggtvt2.edu.vn /tuoinguyen79@gmail.com

1.2. Khái quát lịch sử phát triển và thành tích nổi bật của Trường

1.2.1. Lịch sử phát triển của Trường

Cách đây hơn 44 năm, Trường Trung học Giao thông vận tải V, tiền thân của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V ngày nay được thành lập theo Quyết định số 3355/QĐ ngày 03/9/1976 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

Ngày đầu thành lập địa điểm của Trường đặt tại thôn Phú Thạnh, xã Phước Long, huyện Phước Vân, tỉnh Nghĩa Bình (nay là phường Bùi Thị Xuân, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

Đến tháng 10/1984, Trường chuyển về địa điểm mới, thôn Thủy Tú, xã Hòa Hiệp, huyện Hòa Vang, tỉnh Quảng Nam - Đà Nẵng (nay là phường Hoà Hiệp Bắc, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng).

Theo Quyết định số 590/QĐ/TCCB-LĐ ngày 08/4/1992 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải và Bưu điện, Trường Trung học Giao thông vận tải V được đổi tên thành Trường Trung học Giao thông vận tải khu vực II.

Tháng 11/2000, Trường được nâng cấp thành Trường Cao đẳng Giao thông vận tải II theo Quyết định số 4959/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 20/11/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ngày 18 tháng 5 năm 2017, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải II được đổi tên thành Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V theo Quyết định số 701/QĐ-LĐTBXH ngày 18/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trải qua hơn 44 năm xây dựng và phát triển, Nhà trường đã đào tạo, bồi dưỡng cho ngành Giao thông vận tải và xã hội hơn 35.000 cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý và viên chức, người lao động đang công tác trên khắp mọi miền Tổ quốc, đặc biệt là khu vực Miền Trung - Tây Nguyên. Các thế hệ học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp của Trường, ngày đêm đóng góp sức lực và trí tuệ cho công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Trong số đó, có rất nhiều người thành đạt, đã và đang nắm giữ các vị trí lãnh đạo, quản lý, chuyên gia của ngành tại các địa phương, doanh nghiệp và các tổ chức khác trên địa bàn Miền Trung - Tây Nguyên nói riêng, cả nước nói chung và các nước bạn.

1.2.2. Tóm tắt thành tích của Trường

Ghi nhận những đóng góp của Nhà trường, Đảng, Nhà nước và Bộ Giao thông vận tải đã tặng thưởng cho trường nhiều danh hiệu:

- Huân chương Lao động hạng Nhất: Năm 2003

- Huân chương Lao động hạng Nhì: Năm 1997

- 03 Huân chương Lao động hạng Ba: Năm 1991

- Huân chương độc lập hạng Ba: Năm 2010

- 08 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

- Năm 2012, Nhà trường được Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ “Đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua năm 2012”;

Ngoài những danh hiệu cao quý trên, Nhà trường liên tục được Bộ Giao thông vận tải tặng Cờ thi đua xuất sắc (2010, 2011, 2013). Năm 2016, Nhà trường được Bộ GTVT tặng bức trướng nhân kỷ niệm 40 năm thành lập và UBND thành phố Đà Nẵng tặng cờ ghi nhận 40 năm xây dựng và phát triển;

Nhà trường được UBND thành phố Đà Nẵng tặng Bằng khen “Đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2012-2013”, Bằng khen "Đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước năm học 2015-2016"; Bằng khen đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2016-2017; Giấy khen của Chủ tịch UBND quận Liên Chiểu đã có thành tích xuất sắc trong công tác đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo giai đoạn 2017-2018; Giấy khen của Chủ tịch UBND quận Liên Chiểu cho 01 tập thể và 01 cá nhân có thành tích trong tổng kết 10 năm xây dựng nền quốc phòng toàn dân giai đoạn 2009-2019; Giấy khen của Chủ tịch UBND quận Liên Chiểu cho tập thể Nhà trường: Đã có thành tích xuất sắc trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2019; Giấy khen của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng cho tập thể Nhà trường: Đã hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp năm học 2018-2019, 2019-2020 và các danh hiệu thi đua khác của các cấp theo từng lĩnh vực.

1.3. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của Trường

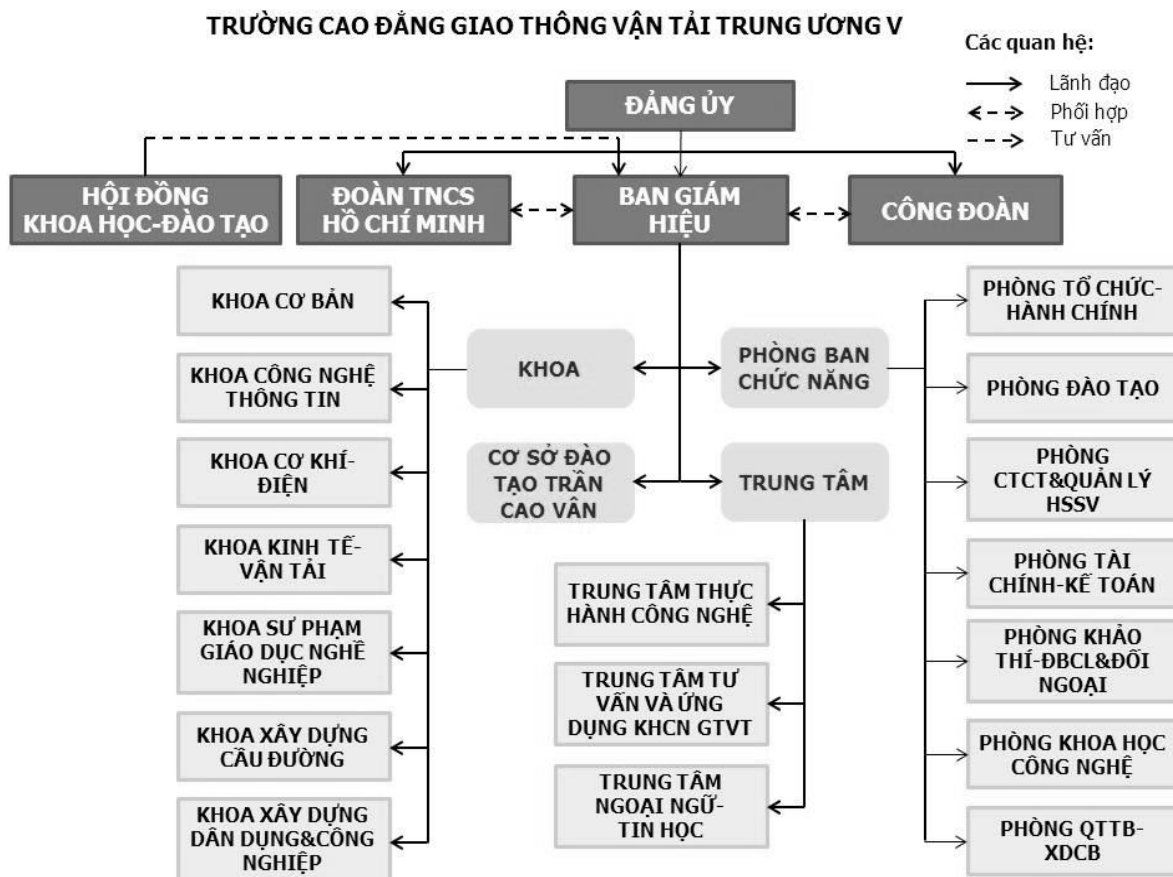
1.3.1. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Nhà trường gồm Ban Giám hiệu, 07 khoa, 07 phòng, 01 Cơ sở (Cơ sở đào tạo Trần Cao Vân), 01 Trung tâm (Trung tâm Thực hành công nghệ) và 02 Trung tâm thuộc Trường.

Đảng bộ Nhà trường trực thuộc Đảng bộ Bộ Giao thông vận tải, chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt hoạt động của Nhà trường theo quy định của Đảng. Ngoài ra tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên trực thuộc Liên đoàn lao động Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng và Thành đoàn Đà Nẵng, các tổ chức này hoạt động theo điều lệ dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ trường.

Nhà trường hiện đang hoàn thiện thủ tục thành lập Hội đồng trường; do đó ở

thời điểm hiện tại để tham mưu cho Ban Giám hiệu thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, đào tạo, Nhà trường duy trì hoạt động của Hội đồng khoa học đào tạo theo quy định của Điều lệ trường cao đẳng trước đây.



Hình 1.1. Sơ đồ cơ cấu tổ chức của Trường

1.3.2. Nhân sự

Danh sách cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Trường thể hiện ở bảng 1.1.

Bảng 1.1. Danh sách cán bộ chủ chốt của trường

Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị	Chức danh, Chức vụ
1. Lãnh đạo trường	Nguyễn Văn Tươi	1977	GVC, Tiến sỹ	Hiệu trưởng
	Nguyễn Thị Phương Dung	1966	GVC, Thạc sỹ	Phó Hiệu trưởng
	Đoàn Việt Hùng	1981	Thạc sỹ	Phó Hiệu trưởng
2. Các tổ chức Đảng, Đoàn Thanh niên, Công đoàn				
Tổ chức Đảng	Nguyễn Văn Tươi	1977	GVC, Tiến sỹ	Bí thư
Công đoàn	Đoàn Việt Hùng	1981	Thạc sỹ	Chủ tịch

Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị	Chức danh, Chức vụ
Đoàn Thanh niên	Trần Đình Hoàng	1987	Thạc sỹ	Bí thư
3. Trưởng các phòng chức năng				
Phòng Đào tạo	Mai Vũ Thị Kim Chung	1980	Thạc sỹ	Trưởng phòng
Phòng Tổ chức-Hành chính	Nguyễn Đức Toàn	1981	Thạc sỹ	Trưởng phòng
Phòng KHCN	Phạm Cường	1983	Thạc sỹ	Trưởng phòng
Phòng CTCT&QLHSSV	Vũ Minh Đức	1982	Thạc sỹ	Trưởng phòng
Phòng Tài chính - Kế toán	Nguyễn Tấn Phước	1964	Cử nhân	Phụ trách phòng
Phòng KT-ĐBCL&ĐN	Võ Tâm	1964	GVC, Thạc sỹ	Trưởng phòng
Phòng QTTB-XDCB	Nguyễn Văn Hiếu	1977	Thạc sỹ	Phó trưởng phòng, phụ trách phòng
4. Trưởng các khoa				
Khoa Cơ bản	Phạm Đăng Nguyên	1975	Tiến sỹ	Trưởng khoa
Khoa Xây dựng Cầu đường	Phạm Bá Quốc Thùy	1976	Thạc sỹ	Phó trưởng khoa, phụ trách khoa
Khoa Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Trần Phước Dũng	1978	Thạc sỹ	Trưởng khoa
Khoa Cơ khí - Điện	Cao Ánh Dương	1976	Thạc sỹ	Trưởng khoa
Khoa Công nghệ thông tin	Lê Hồng Dũng	1977	Thạc sỹ	Trưởng khoa
Khoa Kinh tế - Vận tải	Trương Thị Thùy Trâm	1981	Thạc sỹ	Trưởng khoa
Khoa Sư phạm giáo dục nghề nghiệp	Đặng Quang Vinh	1977	Thạc sỹ	Trưởng khoa
5. Trưởng các trung tâm				
Trung tâm Tư vấn và ứng dụng Khoa học công nghệ Giao thông vận tải	Phạm Bá Quốc Thùy	1976	Thạc sỹ	Phụ trách Trung tâm
Trung tâm Thực hành công nghệ	Lê Ngọc Định	1978	Thạc sỹ	Giám đốc
Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	Văn Quý Hòa	1970	GVC, Thạc sỹ	Phó Giám đốc, phụ

Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị	Chức danh, Chức vụ
				trách Trung tâm
6. Trưởng cơ sở đào tạo				
Cơ sở đào tạo Trần Cao Vân	Trịnh Hoà	1967	Cử nhân	Phó trưởng cơ sở, phụ trách cơ sở

- Tổng số cán bộ, nhà giáo, viên chức, người lao động của trường gồm có 184 người, trong đó, số cán bộ, giảng viên có độ tuổi từ 51- 60: 18 người; độ tuổi từ 46- 50: 11 người; độ tuổi từ 31- 45: 146 người; đến 30 tuổi: 09 người.

- Đội ngũ giáo viên gồm có 131 người, trong đó số Nhà giáo đạt trình độ tiến sỹ 05 người, trình độ thạc sỹ 105 người và trình độ đại học 21 người.

Hiện nay, 100% cán bộ quản lý của Nhà trường đã có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ cơ sở quản lý GDNN (kể cả cán bộ trong diện quy hoạch).

Đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý của Trường có trình độ chuyên môn cao, nhiệt huyết, tận tâm với công tác giảng dạy. 100% giảng viên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, có trình độ tin học, ngoại ngữ đạt chuẩn theo yêu cầu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

1.4. Các ngành, nghề đào tạo và quy mô tuyển sinh của trường

1.4.1. Các ngành, nghề đào tạo

Các ngành nghề đào tạo và quy mô tuyển sinh của trường được Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số: 66/2020/GCNDKHHĐ-TCGDNN cấp ngày 28/5/2020.

Bảng 1.2 - Các ngành nghề đào tạo và quy mô tuyển sinh

T	Tên ngành, nghề	Mã ngành, nghề	Trình độ đào tạo	Quy mô tuyển sinh
1	Quản trị kinh doanh vận tải đường bộ	6340407	Cao đẳng	25
2	Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng	6510105	Cao đẳng	30
3	Công nghệ kỹ thuật trắc địa	6510902	Cao đẳng	35
4	Công nghệ kỹ thuật giao thông	6510102	Cao đẳng	50
5	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	6510104	Cao đẳng	75

6	Xây dựng công trình thủy	6510109	Cao đẳng	30
7	Xây dựng cầu - đường bộ	6580205	Cao đẳng	90
		5580205	Trung cấp	35
			Sơ cấp	25
8	Trắc địa công trình	5510910	Trung cấp	30
			Sơ cấp	50
9	Vận hành máy thi công nền	5520183	Trung cấp	70
			Sơ cấp	25
10	Kỹ thuật xây dựng	5580201	Trung cấp	35
			Sơ cấp	25
11	Xây dựng và bảo dưỡng công trình giao thông đường sắt	6510110	Cao đẳng	25
		5510110	Trung cấp	25
12	Thí nghiệm và kiểm tra chất lượng cầu đường bộ	6510606	Cao đẳng	18
		5510606	Trung cấp	25
13	Tiếng Anh	6220206	Cao đẳng	20
14	Tiếng Anh du lịch	6220217	Cao đẳng	25
15	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	6810101	Cao đẳng	20
16	Logistic	6340113	Cao đẳng	35
17	Kế toán doanh nghiệp	6340302	Cao đẳng	70
		5340302	Trung cấp	35
18	Kế toán xây dựng	5340309	Trung cấp	35
19	Quản lý và bán hàng siêu thị	5340424	Trung cấp	25
20	Kinh doanh thương mại	6340101	Cao đẳng	25
21	Kinh doanh vận tải đường bộ	5340110	Trung cấp	70
			Sơ cấp	125
22	Quản lý xây dựng	6580301	Cao đẳng	45
23	Quản lý kho hàng	5340425	Trung cấp	25
24	Quản trị kinh doanh xăng dầu và gas	6340415	Cao đẳng	25
25	Bảo hộ lao động	6850203	Cao đẳng	35
26	Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)	6480202	Cao đẳng	35
27	Lập trình/Phân tích hệ thống (CNTT)	5480211	Trung cấp	45

28	Thiết kế đồ họa	6210402	Cao đẳng	25
29	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	6510201	Cao đẳng	70
30	Chế tạo thiết bị cơ khí	6520104	Cao đẳng	35
31	Cắt gọt kim loại	5520121	Trung cấp	18
			Sơ cấp	50
32	Hàn	5520123	Trung cấp	18
			Sơ cấp	150
33	Điện công nghiệp	6520227	Cao đẳng	70
			Sơ cấp	25
34	Điện công nghiệp và dân dụng	5520223	Trung cấp	105
35	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	6520205	Cao đẳng	25
36	Dịch vụ pháp lý	6380201	Cao đẳng	25
		5380201	Trung cấp	25
37	Công nghệ ô tô	6510216	Cao đẳng	315
		5510216	Trung cấp	105
38	Bảo trì và sửa chữa ô tô	5520159	Trung cấp	70
39	Duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cầu và đường bộ		Sơ cấp	100
40	Vận hành máy xây dựng		Sơ cấp	50
41	Lắp đặt và sửa chữa mạng cấp, thoát nước công trình dân dụng		Sơ cấp	45
42	Quản lý vận hành tòa nhà		Sơ cấp	45
43	Thanh quyết toán công trình		Sơ cấp	50
44	Quản lý kho bãi		Sơ cấp	50
45	Nghiệp vụ bán hàng		Sơ cấp	45
46	Điện dân dụng		Sơ cấp	25
47	Nghiệp vụ kinh doanh xăng dầu và gas		Sơ cấp	25
48	Sửa chữa máy tàu thủy (Thợ máy tàu biển)		Sơ cấp	35
49	Xây dựng đường bộ		Sơ cấp	25
50	Xây dựng cầu		Sơ cấp	25
51	Bảo dưỡng, sửa chữa đường sắt		Sơ cấp	25

52	Sửa chữa ô tô		Sơ cấp	25
53	Nghiệp vụ Văn thư - lưu trữ		Sơ cấp	25
54	Tuần tra đường bộ		Sơ cấp	55
55	Quản lý Hạt quản lý đường bộ (Hạt trưởng Hạt quản lý đường bộ)		Sơ cấp	55
56	Điện ô tô		Sơ cấp	55
57	Thiết kế nội thất		Sơ cấp	35

1.4.2. Kết quả tuyển sinh của Nhà trường

Bảng 1.3- Quy mô đào tạo của Trường

TT	Ngành nghề	Năm			
		2017	2018	2019	2020
A	TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG				
1	Công nghệ kỹ thuật giao thông (Xây dựng cầu - đường bộ)	127	52	13	13
2	Xây dựng cầu - đường bộ	142	114	88	71
3	Công nghệ ô tô	518	931	882	970
4	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	215	122	124	144
5	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	95	123	74	77
6	Điện công nghiệp	45	79	103	101
7	Thí nghiệm và kiểm tra chất lượng cầu đường bộ	52	2	2	0
8	Công nghệ thông tin	40	57	48	22
9	Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng	10	0	0	0
10	Công nghệ kỹ thuật trắc địa	5	0	0	0
11	Xây dựng và bảo dưỡng công trình giao thông đường sắt	5	0	0	0
12	Chế tạo thiết bị cơ khí	208	89	73	98
13	Xây dựng công trình thủy		0	0	0
14	Quản trị kinh doanh vận tải đường bộ	5	0	0	0
15	Kế toán doanh nghiệp	57	49	24	20
16	Dịch vụ pháp lý	8	25	18	8
17	Tiếng Anh	13	20	16	11
18	Logistic	9	20	25	33
19	Kinh doanh thương mại	10	10	5	0
20	Quản lý xây dựng	5		3	9

TT	Ngành nghề	Năm			
		2017	2018	2019	2020
21	Quản trị kinh doanh xăng dầu và gas	7	3	3	1
22	Bảo hộ lao động			0	0
23	Tiếng Anh du lịch				0
24	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành				0
25	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí				25
26	Thiết kế đồ họa				0
B	TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP				
1	Xây dựng cầu - đường bộ	78	10	3	3
2	Bảo trì và sửa chữa ô tô	166	98	102	134
3	Lập trình/Phân tích hệ thống	95	16	84	70
4	Kỹ thuật xây dựng	36	12	6	5
5	Công nghệ ô tô	115	216	87	144
6	Thí nghiệm và kiểm tra chất lượng cầu đường bộ			0	0
7	Xây dựng và bảo dưỡng CTGT đường sắt			0	0
8	Quản lý kho hàng			15	7
9	Cắt gọt kim loại	59	3	2	2
10	Hàn	8	15	5	3
11	Vận hành máy thi công nền	20	13	7	15
12	Trắc địa công trình	6	1	0	0
13	Điện công nghiệp và dân dụng	17	86	237	188
14	Kế toán doanh nghiệp	12	20	54	25
15	Kế toán xây dựng	18	12	25	0
16	Dịch vụ pháp lý	5	1	0	0
17	Kinh doanh vận tải đường bộ	5		0	63
18	Quản lý và bán hàng siêu thị	0	0	0	39
C	SƠ CẤP NGHỀ VÀ BDNV NGẮN HẠN				
1	Xây dựng cầu - đường bộ	245	22		13
2	Điện công nghiệp	4			
3	Kỹ thuật xây dựng	41	17	30	55
4	Cắt gọt kim loại	18			
5	Hàn	62			5
6	Vận hành máy thi công nền	140	6	5	29
7	Trắc địa công trình	25		17	

TT	Ngành nghề	Năm			
		2017	2018	2019	2020
8	Điện dân dụng	22		50	60
9	Vận hành máy xây dựng	15			
10	Duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cầu và đường bộ	292	61		
11	Lắp đặt và sửa chữa mạng cấp, thoát nước công trình dân dụng				
12	Bảo dưỡng, sửa chữa đường sắt				
13	Sửa chữa máy tàu thủy				
14	Sửa chữa ô tô	25			
15	Xây dựng đường bộ	4		21	
16	Xây dựng cầu	4			
17	Nghiệp vụ kinh doanh xăng dầu và gas				
18	Nghiệp vụ bán hàng				57
19	Quản lý vận hành tòa nhà	15			
20	Thanh quyết toán công trình	15			
21	Quản lý kho bãi				
22	Nghiệp vụ Văn thư - lưu trữ	30			
23	Tuần tra đường bộ		5		22
24	Quản lý Hạt Quản lý đường bộ (Hạt trưởng Hạt Quản lý đường bộ)				2
25	Điện ô tô		13		
26	Thiết kế nội thất				
27	Luật Giao thông vận tải và điều tiết giao thông		76		
28	Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông		199		
29	Quản lý vận hành khai thác cầu treo dân sinh và đảm bảo hành lang an toàn đường bộ			174	
30	Quản lý vận hành và khai thác cầu treo dân sinh			32	
31	Kinh doanh vận tải đường bộ				269

1.5. Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính

Tổng diện tích mặt bằng: 63.191 m², trong đó :

- Diện tích xây dựng: 13.936 m²;
- Diện tích cây xanh, lưu không: 40.935 m².

Nội dung	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020
1. Diện tích hạng mục công trình (diện tích đang sử dụng - m ²)	63.191 m ²	63.191 m ²	63.191 m ²
- Khu hiệu bộ	4.474 m ²	4.474 m ²	4.474 m ²
- Phòng học lý thuyết	15.728 m ²	15.728 m ²	15.728 m ²
- Phòng học thực hành	2.792 m ²	2.792 m ²	2.792 m ²
- Khu phục vụ	2.792 m ²	2.792 m ²	2.792 m ²
+ Thư viện	1.004 m ²	1.004 m ²	1.004 m ²
+ Ký túc xá	6.539 m ²	6.539 m ²	6.539 m ²
+ Nhà ăn	398 m ²	398 m ²	398 m ²
+ Trạm y tế	50 m ²	50 m ²	50 m ²
+ Khu thể thao	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²
+ Nhà đa năng(thi đấu thể thao)	360 m ²	360 m ²	360 m ²
- Khác (liệt kê các hạng mục công trình khác nếu có)	2.804 m ²	2.804 m ²	2.804 m ²
+ Nhà thí nghiệm 3 tầng	1.378 m ²	1.378 m ²	1.378 m ²
+ Nhà hội trường kiêm giảng đường 600 chỗ	898 m ²	898 m ²	898 m ²
+ Nhà ký túc xá kiêm dịch vụ 2 tầng	360 m ²	360 m ²	360 m ²
+ Nhà gara ô tô	168 m ²	168 m ²	168 m ²
2. Tổng số sách của trường	2.666 đầu sách (50.310 bản in)	2.696 đầu sách (50.410 bản in)	2.886 đầu sách (13.233 bản in)

Nội dung	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020
Trong đó, đầu sách chuyên ngành:	2.586 đầu sách (46.680 bản in)	2.611 đầu sách (46.775 bản in)	1.617 đầu sách (8.039 bản in)
3. Tổng số máy tính của trường	256 bộ	256 bộ	356 bộ
- Dùng cho văn phòng	106 bộ	106 bộ	126 bộ
- Dùng cho học sinh học tập	150 bộ	150 bộ	230 bộ
4. Tổng nguồn kinh phí của trường (đơn vị: triệu đồng)	35.840	38.441	23.943.405
4.1. Thu từ NSNN	27.934	31.285	14.292.000
- Nguồn kinh phí tự chủ	23.258	21.574	0
- Nguồn kinh phí không tự chủ	4.676	9.711	14.292.000
- Nguồn kinh phí XDCB	0	0	0
4.2. Nguồn thu đào tạo	7.906	7.156	9.651.405
- Thu học phí	5.906	6.756	9.351.405
- Thu khác	1.000	400	300.000

2. Thông tin khái quát về Khoa Sư phạm GDNN

2.1. Khái quát lịch sử phát triển, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Khoa Sư phạm Giáo dục nghề nghiệp, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V

Tiền thân của Khoa Chính trị là Tổ môn Kinh tế được thành lập từ năm 1976. Từ đó cho đến nay, tên gọi của Khoa được thay đổi nhiều lần cho phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường trong từng giai đoạn phát triển.

- Ngày 07/3/2018, Khoa Chính trị được đổi tên thành Khoa Sư phạm Giáo dục nghề nghiệp theo Quyết định số 154/QĐ-CDGTVTTW V của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V.

Đội ngũ giảng viên có nghiệp vụ sư phạm, trình độ chuyên cao, đáp ứng được yêu cầu đào tạo và hợp tác quốc tế của Nhà trường Hiện nay Khoa có 02 Bộ môn. Đội ngũ giảng viên có nghiệp vụ sư phạm, trình độ chuyên môn cao, đáp ứng được yêu cầu đào tạo, NCKH và hợp tác quốc tế của Nhà trường. Khoa hiện có 07 giảng viên cơ hữu và đều có trình độ chuyên môn thạc sỹ. Bên cạnh đó Khoa còn có 13 giảng viên kiêm nhiệm.

Khoa có 02 tổ: Tổ Chính trị và Tổ Dịch vụ pháp lý. Khoa Sư phạm GDNN được phân công quản lý 01 ngành/ngành: Dịch vụ pháp lý.

Hoạt động đào tạo là hoạt động trọng tâm, được các thế hệ giảng viên của Khoa luôn thực hiện với sự tâm huyết và trách nhiệm. Phương pháp giảng dạy, phương pháp thi, đánh giá luôn được chú trọng, đổi mới với hình thức, mức độ, bám sát yêu cầu của thực tế.

Các giảng viên đã chủ động tham gia các hoạt động thực tế như: thực tập nghiệp vụ công chứng, chứng thực, tư vấn pháp luật... góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, kiến thức thực tiễn.

Với những hoạt động nổi bật nói trên, Khoa Sư phạm GDNN đã nhận được nhiều danh hiệu thi đua: Tập thể lao động xuất sắc, nhiều bằng khen, giấy khen khác.

2.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Khoa Sư phạm GDNN

Hoạt động đào tạo là hoạt động trọng tâm, được các thế hệ giảng viên của Khoa luôn thực hiện với sự nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm. Phương pháp giảng dạy, phương pháp thi, đánh giá luôn được chú trọng, đổi mới với hình thức, mức độ, bám sát yêu cầu của thực tế. Giảng viên của Khoa luôn đạt giải cao trong các kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

Các giảng viên đã chủ động tham gia các hoạt động thực tế như: đi thực tập, thực tế chuyên môn tại các doanh nghiệp; tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngắn hạn của các ngành nghề đào tạo góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực hành thực tiễn.

Đồng hành với 44 năm xây dựng và phát triển của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V, các thế hệ thầy cô giáo và học sinh, sinh viên của Khoa luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao góp phần đào tạo ra nhiều thế hệ cán bộ, công chức, viên chức đã và đang có nhiều đóng góp tích cực trong ngành giao thông vận tải và sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Hầu hết HSSV của Khoa sau khi tốt nghiệp đều có việc làm ổn định, công tác tại các doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực của nền kinh tế, trên khắp mọi miền đất nước.

2.3. Một số thành tích đạt được của Sư phạm GDNN

- Tập thể lao động xuất sắc (năm học 2007-2008, 2008-2009, 2011- 2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015...).

- Bằng khen của Bộ Giao thông vận tải: Năm 2012, 2013, 2014, 2015

3. Thông tin về Chương trình đào tạo Nghề Dịch vụ pháp lý

3.1. Thông tin về chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo nghề Dịch vụ pháp lý trình độ trung cấp được ban hành theo *Quyết định số 225/QĐ-CDGTVTTW V ngày 21 tháng 03 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Giao thông vận tải II.*

Chương trình đào tạo nghề Dịch vụ pháp lý trình độ trung cấp tiếp tục được chỉnh lý, cập nhật và ban hành theo *Quyết định số 76/QĐ-CDGTVTTW V ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V.*

CTĐT ngành/ngành Dịch vụ pháp lý hiện đang áp dụng đào tạo được xây dựng theo đúng các quy định của thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ LĐTBXH Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình, tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng.

Tên ngành, nghề: Dịch vụ pháp lý

Mã ngành, nghề: 5380201

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở, THPT hoặc tương đương trở lên.

Thời gian đào tạo: 1,5-2,0 năm

Bằng được cấp sau khi tốt nghiệp: Cấp bằng Trung cấp thực hành

3.2. Mục tiêu chương trình đào tạo

3.2.1. Mục tiêu chung

a. Kiến thức, kỹ năng:

- Kiến thức:

+ Trang bị cho học sinh những kiến thức cơ bản về pháp luật, các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam và luật pháp quốc tế;

+ Phân tích và biết vận dụng những quy định của pháp luật vào thực hiện các dịch vụ tư vấn pháp luật, các lĩnh vực khác có liên quan đến pháp luật.

- Kỹ năng:

+ Rèn luyện kỹ năng thực hành, có khả năng nghiên cứu và xử lý những vấn đề pháp lý cơ bản;

+ Người học có kỹ năng thực hiện các công tác liên quan đến pháp luật trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp, UBND cấp xã, văn phòng luật sư, văn phòng công chứng. Thực hiện thành thạo các kỹ năng: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đăng ký và quản lý các sự kiện hộ tịch; thực

hiện công tác hòa giải và chứng thực ở cơ sở; thực hiện công tác thi hành án cấp cơ sở;

+ Có khả năng tư vấn về trình tự; thủ tục đăng ký, trình tự, thủ tục giải quyết các tranh chấp xảy ra liên quan đến các lĩnh vực: đất đai, hôn nhân, lao động, mua bán hàng hóa, sở hữu tài sản, thừa kế tài sản, nghĩa vụ dân sự và hợp đồng kinh tế...;

+ Soạn thảo và kiểm tra tính pháp lý của các loại văn bản do các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành cũng như có được khả năng tư vấn và soạn thảo các loại hợp đồng và đơn khởi kiện....;

+ Có khả năng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tham mưu giải quyết các khiếu nại tố cáo.

b. Chính trị, đạo đức; Thể chất và quốc phòng:

- Chính trị, đạo đức:

+ Có hiểu biết về một số kiến thức cơ bản về Chủ nghĩa Mác – Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật của Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

+ Có hiểu biết về đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

+ Giáo dục cho người học lòng yêu nước, yêu Chủ nghĩa xã hội và những hiểu biết cần thiết về quốc phòng toàn dân để xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội Chủ nghĩa;

+ Tận tâm với công việc và tôn trọng quyền, lợi ích của khách hàng.

+ Có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, có tinh thần học tập và sáng tạo trong công tác, khiêm tốn và có ý thức phối hợp với đồng nghiệp để hoàn thành tốt nhiệm vụ của cá nhân và nhiệm vụ chung của cơ quan, tổ chức

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỷ mỉ, chính xác;

+ Tuân thủ các quy định của Luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;

+ Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.

- Thể chất, quốc phòng:

+ Có đủ sức khoẻ để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

+ Hiểu biết một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể dục, thể thao như: thể dục, điền kinh, bóng chuyền...;

- + Có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ;
- + Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an;
- + Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

3.3. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học

- Số lượng môn học, mô đun: 21; Số tín chỉ: 40 tín chỉ
- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 1110 giờ
- Khối lượng các môn học chung: 255 giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 855 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 304 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm, bài tập, thảo luận: 763; kiểm tra, thi: 43 giờ. (Tổng khối lượng thực hành, thực tập, thí nghiệm, bài tập, thảo luận, Kiểm tra: 806 giờ)
- Thời gian khóa học: 15 tháng

3.4. Tóm tắt nội dung chương trình đào tạo

3.4.1. Danh mục các môn học, môđun trong chương trình đào tạo

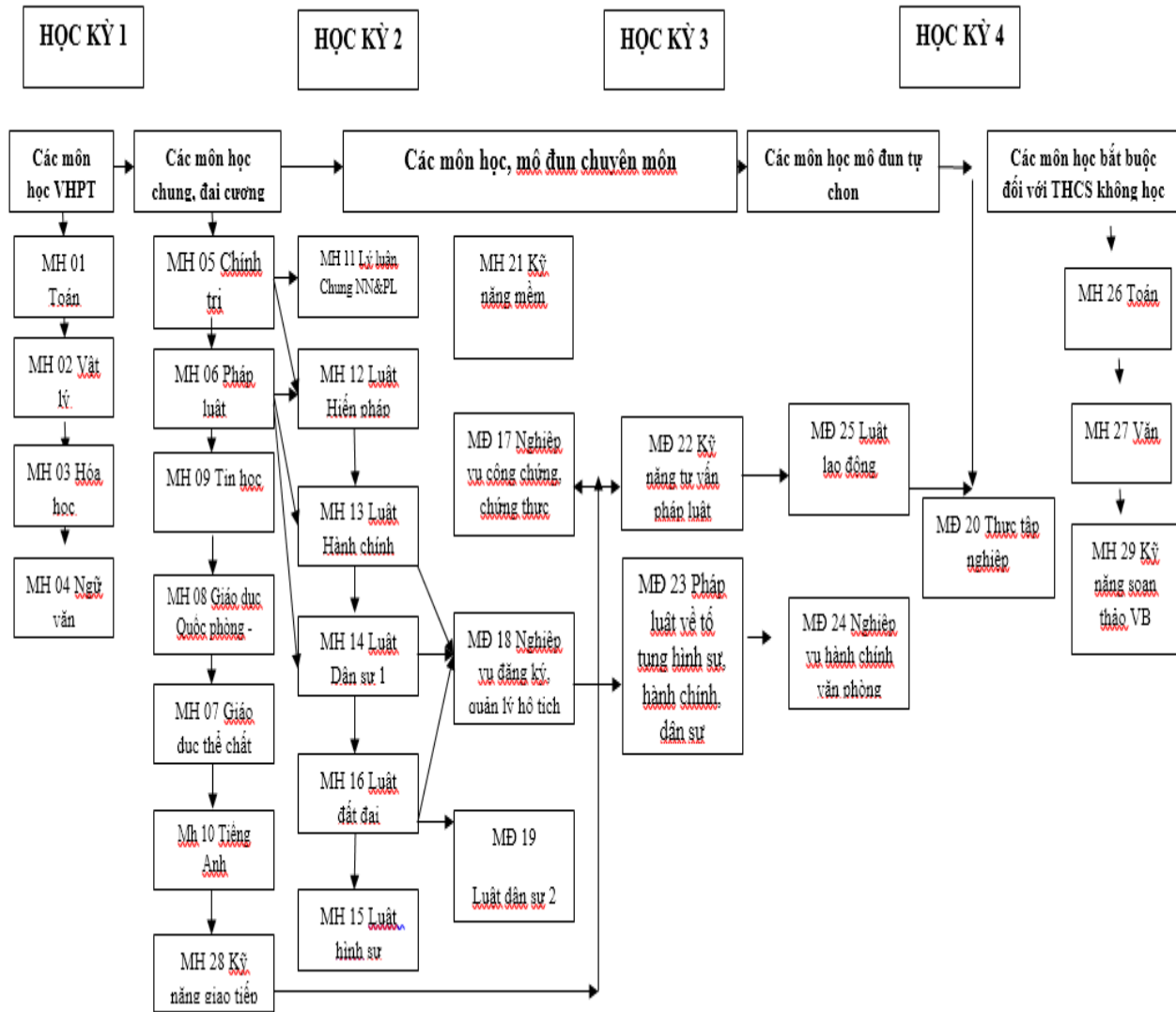
Mã MH/ MĐ/	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học văn hóa phổ thông	15	1020	0	0	0
MH 01	Toán		360			
MH 02	Vật lý		210			
MH 03	Hóa học		210			
MH 04	Ngữ văn		240			
II	Các môn học chung	11	255	94	148	13
MH 05	Chính trị	2	30	15	13	2
MH 06	Pháp luật	1	15	9	5	1
MH 07	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
MH 08	Giáo dục quốc phòng – An	2	45	21	21	3

Mã MH/ MĐ/	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
	ninh					
MH 09	Tin học	2	45	15	29	1
MH 10	Tiếng Anh	3	90	30	56	4
III	Các môn học, mô đun chuyên môn	29	855	210	615	30
III.1	Môn học, mô đun cơ sở	12	255	120	123	12
MH 11	Lý luận Nhà nước và pháp luật	2	30	20	8	2
MH 12	Luật hiến pháp	2	30	20	8	2
MH 13	Luật hành chính	2	30	20	8	2
MĐ 14	Luật dân sự 1	2	60	20	38	2
MĐ 15	Luật hình sự	2	60	20	38	2
MĐ 16	Luật đất đai	2	45	20	23	2
III.2	Môn học, mô đun chuyên môn	10	390	42	337	11
MĐ 17	Nghiệp vụ công chứng, chứng thực	2	60	12	46	2
MĐ 18	Nghiệp vụ đăng ký, quản lý hộ tịch & Hòa giải cơ sở	2	45	10	33	2
MĐ 19	Luật dân sự 2	2	45	10	33	2
MĐ 20	Thực tập tốt nghiệp	4	240	10	225	5
III.3	Môn học, mô đun tự chọn	7	210	48	155	7
MH 21	Kỹ năng mềm	1	30	6	23	1
MĐ 22	Kỹ năng tư vấn pháp luật	2	60	10	48	2
MĐ 23	Pháp luật về tổ tụng hình sự, hành chính, dân sự	2	60	20	38	2
MĐ 24	Nghiệp vụ hành chính văn phòng	1	30	6	23	1

Mã MH/ MĐ/	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
MĐ 25	Luật lao động	1	30	6	23	1
IV	Các môn học bắt buộc đối với THCS không học VHPT	10	210	102	96	12
MH 26	Toán cơ sở	4	75	45	26	4
MH 27	Văn	4	75	45	26	4
MH 28	Kỹ năng giao tiếp	1	30	6	22	2
MH 29	Kỹ năng soạn thảo văn bản	1	30	6	22	2
	THPT học Trung cấp	40	1110	304	763	43
	THCS học Trung cấp	50	1320	406	859	55
	THCS học TC, VHPT		2130			

3.4.1. sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, môđun trong chương trình đào tạo

Tên ngành, nghề: Dịch vụ pháp lý
Mã ngành, nghề: 5380201



PHẦN II:
KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGHỀ DỊCH VỤ PHÁP LÝ TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

1. Tổng quan chung

1.1. Căn cứ tự đánh giá

- Căn cứ quy định về quy trình thực hiện kiểm định chất lượng CTĐT ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT BXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KDCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn KDCL chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng ;

- Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-CĐGTVTTW V ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V về việc kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng GDNN Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V năm 2020.

- Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-CĐGTVTTW V ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V về việc ban hành Kế hoạch tự đánh giá chất lượng GDNN Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V năm 2020.

1.2. Mục đích tự đánh giá

- Đánh giá, xác định mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo (CTĐT) của Nhà trường với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng theo Công văn số 454/TCGDNN-KDCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp

- Phát hiện các điểm không phù hợp và đề ra kế hoạch cải thiện trong những khoảng thời gian nhất định, qua đó cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT), đồng thời góp phần giúp Nhà trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn tiến tới xây dựng Trường trở thành đơn vị giáo dục nghề nghiệp đạt chất lượng cao, có thương hiệu và uy tín được xã hội biết đến và thừa nhận.

- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và HSSV trong Trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng

GDNN của Nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động Thương binh và Xã hội đã ban hành.

1.3. Yêu cầu tự đánh giá

- Đảm bảo các nguyên tắc độc lập, khách quan, đúng pháp luật, trung thực, công khai và minh bạch trong quá trình thực hiện;
- Hợp tác, trao đổi, thảo luận công khai với tất cả thành viên liên quan trong Trường;
- Đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch;
- Đánh giá toàn diện các hoạt động, mức độ thực hiện mục tiêu, chương trình, nội dung giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường.

1.4. Phương pháp tự đánh giá

Căn cứ bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội và Công văn số 454/TCGDNN-KDCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn KĐCL chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng năm 2019, đơn vị thực hiện công tác tự kiểm định, thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tiến hành đối chiếu, so sánh với các yêu cầu của hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo từ khóa tuyển sinh năm 2017 từ đó nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) do Khoa KT-VT phụ trách.

Các bước tiến hành tự đánh giá

Bước 1: Khoa xây dựng kế hoạch tự đánh giá trên cơ sở Kế hoạch của Nhà trường.

Bước 2: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

Bước 3: Tổng hợp và viết Dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;

Bước 4: Lấy ý kiến CB, GV trong Khoa, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng GDNN Trường.

Bước 5: Hội đồng tự đánh giá chất lượng GDNN Trường tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng.

Bước 6: Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng, người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT.

Bước 7: Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT và gửi cơ quan có thẩm quyền.

Bước 8: Khoa tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng liên quan.

2. Tự đánh giá

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	ĐỀ XUẤT CẤP ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC	100	78
1	Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính	6	4
	Tiêu chuẩn 1.1: Mục tiêu của chương trình đào tạo phù hợp mục tiêu của cơ sở đào tạo và nhu cầu thị trường lao động, được công bố công khai và được rà soát, điều chỉnh theo quy định	2	2
	Tiêu chuẩn 1.2: Cơ sở đào tạo có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể cho khoa/đơn vị phụ trách chương trình đào tạo và các đơn vị có liên quan đến việc thực hiện chương trình đào tạo; khoa/đơn vị phụ trách chương trình đào tạo hoàn thành các nhiệm vụ được giao liên quan đến chương trình đào tạo	2	2
	Tiêu chuẩn 1.3: Hàng năm, cơ sở đào tạo nghiên cứu, xác định định mức chi tối thiểu cho một người học, đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo và có đủ nguồn thu hợp pháp để thực hiện chương trình đào tạo.	2	0
2	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo	14	12
	Tiêu chuẩn 2.1: Hàng năm, cơ sở đào tạo thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định; kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo	2	0
	Tiêu chuẩn 2.2: Cơ sở đào tạo có kế hoạch đào tạo và tổ chức đào tạo theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 2.3: Thực hiện phương pháp đào tạo phù hợp với nội dung chương trình đào tạo, kết hợp rèn luyện năng lực thực hành với trang bị kiến thức chuyên môn; phát huy tính tích cực, tự giác, năng động, khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm của	2	2

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	người học; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động dạy và học.		
	Tiêu chuẩn 2.4: Cơ sở đào tạo phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trong việc tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động; 100% người học trước khi tốt nghiệp đều được thực hành tại đơn vị sử dụng lao động phù hợp với ngành, nghề đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 2.5: Tổ chức kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học lập, rèn luyện, cấp văn bằng theo quy định; có hồ sơ người học đủ và đúng theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 2.6: Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học theo quy định; sử dụng kết quả kiểm tra để kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy và học cho phù hợp.	2	2
	Tiêu chuẩn 2.7: Tổ chức đào tạo liên thông theo quy định	2	2
3	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	16	10
	Tiêu chuẩn 3.1: 100% nhà giáo tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.	2	0
	Tiêu chuẩn 3.2: Hàng năm, 100% nhà giáo hoàn thành các nhiệm vụ do cơ sở đào tạo giao.	2	2
	Tiêu chuẩn 3.3: Đảm bảo tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo đứng lớp; đảm bảo tỉ lệ số người học/lớp và tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 3.4: Hàng năm, tối thiểu 50% nhà giáo cơ hữu dạy các môn chuyên môn ngành, nghề tham gia nghiên cứu khoa học, các hội thi nhà giáo dạy giỏi, hội thi thiết bị tự làm các cấp.	2	0
	Tiêu chuẩn 3.5: Hàng năm, cơ sở đào tạo tổ chức cho nhà giáo cơ hữu tham gia các khóa học tập, bồi dưỡng.	2	2

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	Tiêu chuẩn 3.6: 100% nhà giáo cơ hữu đi thực tập tại các đơn vị sử dụng lao động theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 3.7: 100% cán bộ quản lý và nhân viên đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.	2	0
	Tiêu chuẩn 3.8: Hàng năm, 100% cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành các nhiệm vụ do cơ sở đào tạo giao.	2	2
4	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình	24	24
	Tiêu chuẩn 4.1: Chương trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.2: Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.3: Chương trình đào tạo thể hiện được khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.4: Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện các mô-đun, môn học để đảm bảo thực hiện được mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.5: Chương trình đào tạo thể hiện được những yêu cầu tối thiểu về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để triển khai thực hiện chương trình đào tạo nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.6: Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác định mức độ đạt yêu cầu về năng lực của người học sau khi học xong các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.7: Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa phương và đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.8: Chương trình đào tạo đảm bảo việc liên thông giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân.	2	2

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	Tiêu chuẩn 4.9: Có đủ giáo trình cho các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.10: 100% giáo trình được biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.11: Giáo trình cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng của từng mô-đun, môn học trong chương trình đào tạo; nội dung giáo trình phù hợp để thực hiện phương pháp dạy học tích cực.	2	2
	Tiêu chuẩn 4.12: Nội dung giáo trình đảm bảo phù hợp với công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.	2	2
5	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	16	12
	Tiêu chuẩn 5.1: Phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, hệ thống điện, nước đảm bảo quy chuẩn xây dựng và yêu cầu đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 5.2: Đảm bảo đủ chủng loại thiết bị đào tạo đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 5.3: Đảm bảo đủ số lượng thiết bị đào tạo đáp ứng quy mô, yêu cầu đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 5.4: Thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo được bố trí hợp lý, thuận tiện cho việc thực hành, đảm bảo các yêu cầu sư phạm, an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường; thiết bị đào tạo có hồ sơ quản lý rõ ràng, được sử dụng đúng công năng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 5.5: Nguyên, nhiên, vật liệu được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện; được quản lý, cấp phát, sử dụng theo quy định; đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 5.6: Thư viện có đủ chương trình, giáo trình đã được cơ sở đào tạo phê duyệt; mỗi loại giáo trình có tối thiểu 05 bản in và đáp ứng được nhu cầu nghiên cứu, học tập của nhà giáo và người học; có đủ sách, tạp chí, tài liệu tham khảo tối thiểu 05 đầu	2	0

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	sách/người học; 100% chương trình, giáo trình được số hóa và tích hợp với thư viện điện tử phục vụ hiệu quả cho hoạt động đào tạo.		
	Tiêu chuẩn 5.7: Thư viện được trang bị máy tính và nối mạng internet đáp ứng nhu cầu dạy, học và tra cứu tài liệu.	2	2
	Tiêu chuẩn 5.8: Có các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy.	2	0
6	Tiêu chí 6: Dịch vụ cho người học	8	8
	Tiêu chuẩn 6.1: Người học được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình đào tạo; quy chế đào tạo; quy chế công tác học sinh, sinh viên; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo và các chế độ, chính sách đối với người học.	2	2
	Tiêu chuẩn 6.2: Người học được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định; cơ sở đào tạo có chính sách và thực hiện chính sách khen thưởng, động viên khuyến khích kịp thời đối với người học đạt kết quả cao trong học tập và tư vấn, hỗ trợ kịp thời cho người học trong quá trình học tập.	2	2
	Tiêu chuẩn 6.3: Hàng năm, cơ sở đào tạo cung cấp cho người học các thông tin về nghề nghiệp, thị trường lao động và việc làm; thực hiện trợ giúp, giới thiệu việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp.	2	2
	Tiêu chuẩn 6.4: Cơ sở đào tạo thực hiện đa dạng hóa các hoạt động xã hội, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho người học.	2	2
7	Tiêu chí 7: Giám sát, đánh giá chất lượng	16	8
	Tiêu chuẩn 7.1: Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 10 đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động và sự phù hợp của chương trình đào tạo với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.	2	0
	Tiêu chuẩn 7.2: Thực hiện điều tra lần vết đối	2	0

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	với người tốt nghiệp để thu thập thông tin về việc làm, đánh giá về chất lượng đào tạo của cơ sở đào tạo và sự phù hợp của chương trình đào tạo với vị trí việc làm của người tốt nghiệp.		
	Tiêu chuẩn 7.3: Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 50% nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý.	2	2
	Tiêu chuẩn 7.4: Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 30% người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo, chất lượng giảng dạy, việc thực hiện chế độ, chính sách và các dịch vụ đối với người học.	2	2
	Tiêu chuẩn 7.5: Cơ sở đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo quy định.	2	2
	Tiêu chuẩn 7.6: Hàng năm, cơ sở đào tạo có kế hoạch cụ thể và thực hiện cải thiện, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá của cơ sở đào tạo và kết quả đánh giá ngoài (nếu có).	2	2
	Tiêu chuẩn 7.7: Trong vòng 06 tháng kể từ khi tốt nghiệp, tối thiểu 80% người học có việc làm phù hợp với ngành, nghề đào tạo.	2	2
	Tiêu chuẩn 7.8: Tối thiểu 80% đơn vị sử dụng lao động được điều tra hài lòng với kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp của người tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động.	2	0

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Thị Phương Dung

