

# **KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP**

(Kèm theo Quyết định số 333/QĐ-CDGTVT TW V ngày 06 tháng 8 năm 2021 của  
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

**Tên nghề đào tạo:**

- Tên Tiếng Việt: **QUẢN LÝ KHO HÀNG**
- Tên Tiếng Anh: **STORAGE MANAGEMENT**

**Trình độ đào tạo: Trung cấp**

**Mã ngành nghề: 5340425**

## **1. Giới thiệu chung về ngành nghề**

Quản lý kho hàng trình độ trung cấp là ngành, nghề kiểm soát luồng di chuyển ra và vào của hàng hóa trong kho hàng, nắm bắt, xử lý thông tin tồn trữ và kết hợp với nhiều nguồn lực khác như: Sản xuất; cung cấp dịch vụ sản phẩm; từ cung ứng các yếu tố đầu vào cho quá trình sản xuất cho tới phân phối các sản phẩm đầu ra, đáp ứng yêu cầu bậc 4 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Quản lý kho hàng liên quan đến việc lên kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm soát một số hoạt động từ nơi sản xuất, cung cấp đến tay người tiêu dùng bao gồm: đặt hàng, đóng gói, bao bì, xếp dỡ, lưu kho lưu bãi, bảo quản hàng hóa, vận chuyển, giao nhận, lập chứng từ... Người làm nghề Quản lý kho hàng có thể tham gia vào chuỗi hoạt động của ngành Logistics.

Các công việc của ngành/ngành chủ yếu được thực hiện tại các cơ sở sản xuất kinh doanh, kho bãi tại các khu công nghiệp, cảng biển, cảng hàng không, cơ sở sản xuất công nghiệp và các doanh nghiệp thương mại dịch vụ.

Khối lượng kiến thức tối thiểu của ngành/ngành: 1400 giờ (tương đương 50 tín chỉ).

## **2. Kiến thức**

- Có các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định, đồng thời có kiến thức cơ bản, hiểu biết trong lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

- Có nhận thức về nội dung cơ bản của quyền con người, quyền công dân, quyền của người lao động nói chung, đặc biệt là quyền con người đặc thù trong lĩnh vực nghề nghiệp, các cơ chế bảo vệ quyền con người;

- Có trình độ tiếng Anh cơ bản, có kiến thức cơ bản về tiếng Anh chuyên ngành;

- Có trình độ tin học cơ bản. Biết khai thác Internet một cách có hiệu quả trong việc học và tìm kiếm thông tin. Sử dụng được các phần mềm tin học văn phòng,...;



- Mô tả được các loại hồ sơ/chứng từ trong vận hành kho, quy cách dán mã hóa hàng hóa, kiểm kê hàng hóa tồn kho, các phương pháp xác định các loại bao bì phù hợp từng đơn hàng, cách lập chứng từ xuất - nhập kho hàng, các nguyên tắc sắp xếp hàng hóa vào phương tiện vận chuyển;

- Liệt kê được các loại hình hoạt động kho hàng, nội dung dữ liệu hàng hóa cần nhập vào hệ thống, các bước lưu trữ hồ sơ có liên quan đến các hồ sơ xuất - nhập hàng hóa, hồ sơ điều hành kho hàng, hóa đơn, chứng từ, phiếu xuất - nhập kho, hồ sơ đóng gói hàng và hồ sơ hệ thống chất lượng; các bước xử lý hàng hóa hư hỏng;

- Trình bày được nội dung và các quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động kho hàng;

- Trình bày được các tiêu chuẩn về an toàn lao động, an ninh hàng hóa;

- Trình bày được khái niệm cơ bản, quy trình quản trị tồn kho trong lĩnh vực vận hành kho;

- Mô tả được quy trình và cách thức thực hiện công việc, quy trình giao nhận chứng từ trong vận hành kho;

- Diễn đạt được đặc điểm, cách thức hoạt động của trang thiết bị, cơ sở vật chất các sự cố thường gặp trong vận hành kho;

- Trình bày được nội dung truy xuất, tiếp nhận thông tin có liên quan đến xuất - nhập hàng hóa, điều hành kho hàng, giao nhận chứng từ kho hàng, quản lý kho, xếp dỡ hàng hóa;

- Trình bày được chức năng, nhiệm vụ thiết bị, tài sản trong kho và nội dung kiểm tra, đối chiếu, giám sát có liên quan đến hàng hóa, số liệu sổ sách, nhân sự, máy móc, trang thiết bị trong kho, chứng từ trong kho hàng;

- Trình bày được nội dung xác định vị trí hàng hóa trong kho, thao tác xếp dỡ các loại hàng hóa trong kho, phương pháp xác định số lượng nhân viên đóng gói hàng;

- Trình bày được các phương pháp đóng gói các loại hàng hóa trong kho, các phương pháp quản lý chất lượng trong kho hàng;

- Trình bày được các nguyên tắc soạn hàng, nội dung đơn hàng theo yêu cầu, phương pháp xuất - nhập hàng hóa theo trình tự hoặc ưu tiên, yêu cầu của nội dung đơn hàng, các nguyên nhân xảy ra sự cố về hàng hóa kém chất lượng trong kho.

### **3. Kỹ năng**

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại



ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Phát hiện được rủi ro và mối nguy hại về an toàn lao động, an ninh hàng hóa;
- Nhận diện được nguyên nhân chức năng, nhiệm vụ thiết bị, tài sản trong kho;
- Sử dụng được thiết bị máy móc chuyên dụng trong dây chuyền hệ thống tự động trong kho bãi;

- Phát hiện được kịp thời các sự cố thường gặp trong vận hành kho
- Phát hiện được nguyên nhân xảy ra sự cố thường gặp;
- Thực hiện được dán mã hàng hóa theo quy cách, nhập được các nội dung dữ liệu hàng hóa vào hệ thống, lập được chứng từ xuất - nhập kho hàng, truy xuất và tiếp nhận thông tin được nội dung có liên quan đến xuất - nhập hàng hóa, quản lý kho, xếp dỡ hàng hóa;

- Kiểm tra, đối chiếu, giám sát được nội dung có liên quan đến hàng hóa, số liệu sổ sách, nhân sự, máy móc, trang thiết bị trong kho, chứng từ trong kho hàng;

- Lập được báo cáo định kỳ có liên quan đến tồn kho, nguyên nhân xảy ra sự cố về hàng hóa kém chất lượng trong kho;

- Áp dụng được các quy trình có liên quan đến xuất - nhập hàng vào kho, điều hành kho hàng, giao nhận chứng từ kho hàng, quy trình quản lý chất lượng trong kho hàng, phương pháp xác định số lượng nhân viên đóng gói hàng;

- Áp dụng được quy trình giao nhận chứng từ kho hàng, quy trình quản trị tồn kho, các phương pháp xác định các loại bao bì phù hợp từng đơn hàng, các phương pháp xuất - nhập hàng hóa theo trình tự hoặc ưu tiên;

- Áp dụng được các bước kiểm kê hàng hóa tồn kho, các phương pháp đóng gói các loại hàng hóa trong kho, sắp xếp hàng hóa vào phương tiện vận chuyển theo các nguyên tắc, các bước xử lý hàng hóa hư hỏng;

- Thực hiện được các bước lưu trữ hồ sơ có liên quan đến các hồ sơ xuất - nhập hàng hóa, hồ sơ điều hành kho hàng, hóa đơn, chứng từ, phiếu xuất - nhập kho, hồ sơ đóng gói hàng và hồ sơ hệ thống chất lượng;

- Kỹ năng sử dụng các thuật ngữ chuyên môn của ngành, nghề đào tạo trong giao tiếp hiệu quả tại nơi làm việc; phản biện và sử dụng các giải pháp thay thế; đánh giá chất lượng các công việc đơn giản và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

- Có kỹ năng ứng dụng quyền con người trong hoạt động nghề nghiệp, thực hiện quyền của người lao động theo Bộ Luật Lao động hiện hành, bao gồm cả các kỹ năng tự mình thực hiện quyền hoặc thông qua tổ chức đại diện người lao động.

#### **4. Mức độ tự chủ, chịu trách nhiệm**

- Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân

và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc đã định sẵn;
- Đánh giá hoạt động của nhóm và kết quả thực hiện;
- Yêu nghề, có ý thức cộng đồng, tinh thần trách nhiệm tốt, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;
- Tinh thần hợp tác nhóm tốt, chủ động thực hiện công việc được giao và có tác phong công nghiệp;
- Chấp hành nghiêm quy định về bảo hộ lao động, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy;
- Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

### **5. Khả năng làm việc và vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

→ **Người học có khả năng:**

- Thực hành các nghiệp vụ quản lý kho hàng tại các doanh nghiệp;
- Tham gia học ở trình độ cao hơn cùng chuyên ngành.

→ **Vị trí làm việc**

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Giao nhận hàng hóa;
- Quản trị tồn kho;
- Nhập kho; Xuất kho;
- Điều phối hoạt động kho hàng;
- Quản lý chứng từ kho;
- Xếp dỡ hàng trong kho;
- Đóng gói hàng;
- Quản lý chất lượng và rủi ro.

### **6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp**

Học sinh theo học nghề Quản lý kho hàng cũng có nhiều cơ hội nâng cao trình độ trong tương lai:

- Có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;
- Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.

