

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Bảo đảm chất lượng năm 2024

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 về công tác Bảo đảm chất lượng bên trong của Nhà trường.

Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo đảm chất lượng năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác đảm bảo chất lượng năm học 2024 -2025;
- Thiết lập, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong Nhà trường;
- Hình thành và phát triển văn hóa chất lượng giáo dục trong Nhà trường;
- Là minh chứng triển khai các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài;
- Là cơ sở để các đơn vị thuộc trường thực hiện công tác bảo đảm chất lượng giáo dục và cải tiến chất lượng.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được xây dựng và triển khai phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, đáp ứng ngày càng cao các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;
- Hoàn thành đúng tiến độ và hiệu quả và huy động sự tham gia phối hợp của các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường;
- Mỗi nội dung có kế hoạch hoạt động cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả.

II. Nội dung công việc và thời gian thực hiện



TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện xây dựng, vận hành hệ thống ĐBCL bên trong Nhà trường	Phòng ĐBCL&KHCN/ các đơn vị thuộc trường	01-12/2024
2	Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Phòng ĐBCL&KHCN/ các đơn vị thuộc trường	03-12/2024
3	Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Phòng Đào tạo /Khoa chuyên môn	05-12/2024
4	Thực hiện khảo sát các bên liên quan 4.1. Khảo sát cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động 4.2. Khảo sát phản hồi của HSSV đang học tại trường 4.3. Khảo sát phản hồi của cựu HSSV 4.4. Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng/doanh nghiệp 4.5. Khảo sát một số nội dung khác	Phòng ĐBCL&KHCN/ các đơn vị thuộc trường	09-12/2024
5	Thực hiện công tác báo cáo, công khai và lưu trữ hồ sơ	Phòng ĐBCL&KHCN/ các đơn vị thuộc trường	12/2024

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khoa học công nghệ

- Là đơn vị đầu mối trong việc xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch ĐBCL của Nhà trường;

- Thực hiện lưu trữ các văn bản liên quan đến hoạt động ĐBCL để phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo;

- Thực hiện công tác báo cáo gửi các cấp liên quan theo quy định.

2. Các đơn vị thuộc trường

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với đơn vị đầu mối để hoàn thành nhiệm vụ công tác bảo đảm chất lượng năm 2024 của Nhà trường;

- Tổ chức lưu trữ, quản lý thông tin, tài liệu hồ sơ minh chứng của thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, Lãnh đạo các đơn vị báo cáo Lãnh đạo trường để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác bảo đảm chất lượng Nhà trường năm 2024. Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đảm bảo tiến độ kế hoạch. /...*mk*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL&KHCN.

