

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Tên ngành, nghề:

- Tiếng Việt: **Kế toán doanh nghiệp**
- Tiếng Anh: Corporate Accounting
- Mã ngành, nghề: **5340302**

2. Trình độ đào tạo: Trung cấp

3. Hình thức đào tạo: Chính quy

4. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã tốt nghiệp từ Trung học cơ sở hoặc tương đương trở lên.

5. Khối lượng kiến thức và thời gian đào tạo:

5.1. Học sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông

Số lượng môn học, mô đun:	24
Số tín chỉ:	56 tín chỉ
Tỷ lệ lý thuyết:	25%
Tỷ lệ thực hành:	75%
Thời gian khóa học:	1,5 năm

5.2. Học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở

➤ *Nếu học sinh đã tốt nghiệp THCS học trình độ Trung cấp*

Số lượng môn học, mô đun:	27
Số tín chỉ:	69 tín chỉ
Tỷ lệ lý thuyết:	29%
Tỷ lệ thực hành:	71%
Thời gian khóa học:	2,0 năm

➤ *Nếu học sinh đã tốt nghiệp THCS học trung cấp (có nguyện vọng học liên thông lên trình độ cao đẳng) học khối lượng kiến thức văn hóa THPT*

Ngoài chương trình trung cấp nghề trên thì học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở học trình độ trung cấp (có nguyện vọng học liên thông lên trình độ cao đẳng) học bổ túc thêm 840 giờ các môn học thuộc khối lượng kiến thức văn hóa Trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian khóa học: 2,5 năm.

6. Mục tiêu đào tạo

6.1. Mục tiêu chung:

Người học có kiến thức thực tế, kiến thức lý thuyết cần thiết trong phạm vi nghề Kế toán doanh nghiệp; kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật

và công nghệ thông tin; kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành chuyên môn nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để thực hiện các công việc có tính thường xuyên hoặc phức tạp, làm việc độc lập hay theo nhóm trong điều kiện biết trước và có thể thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm, có năng lực hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc đã được định sẵn; có khả năng làm việc trong thị trường lao động khu vực.

6.2. Mục tiêu cụ thể:

6.2.1. Kiến thức, kỹ năng

- Kiến thức

+ Có các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định, đồng thời có kiến thức cơ bản, hiểu biết trong lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

+ Có nhận thức về nội dung cơ bản của quyền con người, quyền công dân, quyền của người lao động nói chung, đặc biệt là quyền con người đặc thù trong lĩnh vực nghề nghiệp, các cơ chế bảo vệ quyền con người;

+ Có trình độ tiếng Anh cơ bản;

+ Có trình độ tin học cơ bản. Biết khai thác Internet một cách có hiệu quả trong việc học và tìm kiếm thông tin. Sử dụng được các phần mềm tin học văn phòng,...;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính trong việc thực hiện nghề kế toán;

+ Trình bày được các quy định về kế toán, thuế trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về tin học, ngoại ngữ liên quan đến việc thực hiện nghiệp vụ kế toán;

+ Ghi nhớ được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;

+ Biết cách xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp;

+ Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực;

+ Phân tích và đánh giá khái quát tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Kỹ năng

+ Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

+ Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ

của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- + Lập, tiếp nhận, kiểm tra, phân loại và xử lý được chứng từ kế toán;
- + Sử dụng chứng từ kế toán để ghi sổ kế toán (tổng hợp, chi tiết); lập một số báo cáo kế toán trong các doanh nghiệp;
- + Sử dụng được một số phần mềm kế toán hiện hành;
- + Tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho công tác quản trị tài chính trong doanh nghiệp;
- + Có kỹ năng ứng dụng quyền con người trong hoạt động nghề nghiệp, thực hiện quyền của người lao động theo Bộ Luật Lao động hiện hành, bao gồm cả các kỹ năng tự mình thực hiện quyền hoặc thông qua tổ chức đại diện người lao động.

6.2.2. Thái độ, mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

- Thái độ

- + Có nhận thức đúng, tin tưởng vào chủ trương, đường lối lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam. Chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- + Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, tôn trọng quyền và tự do của người khác, có trách nhiệm đối với chính bản thân và với hành vi của mình; có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp hiện đại;
- + Có phương pháp làm việc khoa học, yêu nghề, tâm huyết với mọi công việc được giao; có tinh thần đoàn kết cùng xây dựng xã hội ngày càng phát triển;
- + Tự tin, năng động; nhanh nhẹn, hoạt bát trong giao tiếp, sáng tạo trong nghề nghiệp làm tăng hiệu quả công việc.

- Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

- + Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;
- + Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc đã định sẵn;
- + Đánh giá hoạt động của nhóm và kết quả thực hiện;
- + Yêu nghề, có ý thức cộng đồng, tinh thần trách nhiệm tốt, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;
- + Tinh thần hợp tác nhóm tốt, chủ động thực hiện công việc được giao và có ý thức và tác phong công nghiệp;
- + Chấp hành nghiêm quy định pháp luật về kế toán, tài chính, thuế;
- + Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

6.2.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, khả năng học tập, nâng cao trình độ

- *Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp*: Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

+ Kế toán viên phụ trách từng phần hành như kế toán thanh toán, kế toán tiền lương và BHXH, kế toán TSCĐ, kế toán bán hàng, kế toán kho, kế toán vật tư,... tại phòng kế toán trong các doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực trong nền kinh tế;

+ Nhân viên thu ngân, thủ quỹ,...

- *Khả năng học tập, nâng cao trình độ*:

+ Có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

+ Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.