

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

### 1. Tên ngành, nghề:

- Tiếng Việt: **Dịch vụ pháp lý**
- Tiếng Anh: **Legal services**
- Mã ngành, nghề: **5380201**

2. Trình độ đào tạo: Trung cấp

3. Hình thức đào tạo: Chính quy

4. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã tốt nghiệp từ Trung học cơ sở hoặc tương đương trở lên.

### 5. Khối lượng kiến thức và thời gian đào tạo

#### 5.1. Học sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Số lượng môn học, mô đun: | 24         |
| Số tín chỉ:               | 53 tín chỉ |
| Tỷ lệ lý thuyết:          | 25%        |
| Tỷ lệ thực hành:          | 75%        |
| Thời gian khóa học:       | 1,5 năm    |

#### 5.2. Học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở

➤ *Nếu học sinh đã tốt nghiệp THCS học trình độ Trung cấp*

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Số lượng môn học, mô đun: | 27         |
| Số tín chỉ:               | 63 tín chỉ |
| Tỷ lệ lý thuyết:          | 30 %       |
| Tỷ lệ thực hành:          | 70 %       |
| Thời gian khóa học:       | 2,0 năm    |

➤ *Nếu học sinh đã tốt nghiệp THCS học trung cấp (có nguyện vọng học liên thông lên trình độ cao đẳng) học khối lượng kiến thức văn hóa THPT*

Ngoài chương trình trung cấp nghề trên thì học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở học trình độ trung cấp (có nguyện vọng học liên thông lên trình độ Cao đẳng) học bổ túc thêm 840 giờ các môn học thuộc khối lượng kiến thức văn hóa Trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian khóa học: 2,5 năm.

### 6. Mục tiêu đào tạo

#### 6.1. Mục tiêu chung

Người học có kiến thức thực tế, kiến thức lý thuyết sâu rộng về pháp luật và dịch vụ pháp lý; đáp ứng đầy đủ các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội,

pháp luật và công nghệ thông tin; định hướng được công việc sau khi tốt nghiệp, thành thạo các kỹ năng về tư vấn pháp luật, các nghiệp vụ cung ứng dịch vụ pháp lý và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để thực hiện các công việc có tính thường xuyên hoặc phức tạp, có thể làm việc độc lập hay theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm hướng dẫn, giám sát, đánh giá kết quả đối với nhóm thực hiện những nhiệm vụ xác định.

## **6.2. Mục tiêu cụ thể**

### **6.2.1. Kiến thức, kỹ năng**

- *Kiến thức:*

+ Có các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định, đồng thời có kiến thức cơ bản, hiểu biết trong lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

+ Có nhận thức về nội dung cơ bản của quyền con người, quyền công dân, quyền của người lao động nói chung, đặc biệt là quyền con người đặc thù trong lĩnh vực nghề nghiệp, các cơ chế bảo vệ quyền con người;

+ Có trình độ tiếng Anh cơ bản;

+ Có trình độ tin học cơ bản. Biết khai thác Internet một cách có hiệu quả trong việc học và tìm kiếm thông tin.

+ Có kiến thức cơ bản về pháp luật, các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam và luật pháp quốc tế;

+ Phân tích và biết vận dụng những quy định của pháp luật vào thực hiện các dịch vụ tư vấn pháp luật, các lĩnh vực khác có liên quan đến pháp luật.

- *Kỹ năng*

+ Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

+ Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề;

+ Rèn luyện kỹ năng thực hành, có khả năng nghiên cứu và xử lý những vấn đề pháp lý cơ bản;

+ Người học có kỹ năng thực hiện các công tác liên quan đến pháp luật trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp, UBND cấp xã, văn phòng luật sư, văn phòng công chứng. Thực hiện thành thạo các kỹ năng: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đăng ký và quản lý các sự kiện hộ tịch; thực hiện công tác hòa giải và chứng thực ở cơ sở; thực hiện công tác thi hành án cấp cơ sở;

+ Có khả năng tư vấn về trình tự; thủ tục đăng ký, trình tự, thủ tục giải quyết

các tranh chấp xảy ra liên quan đến các lĩnh vực: đất đai, hôn nhân, lao động, mua bán hàng hóa, sở hữu tài sản, thừa kế tài sản, nghĩa vụ dân sự và hợp đồng kinh tế,...;

+ Soạn thảo và kiểm tra tính pháp lý của các loại văn bản do các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành cũng như có được khả năng tư vấn và soạn thảo các loại hợp đồng và đơn khởi kiện,...;

+ Có khả năng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tham mưu giải quyết các khiếu nại tố cáo;

+ Có kỹ năng ứng dụng quyền con người trong hoạt động nghề nghiệp, thực hiện quyền của người lao động theo Bộ Luật Lao động hiện hành, bao gồm các kỹ năng tự mình thực hiện quyền hoặc thông qua tổ chức đại diện người lao động.

### **6.2.2. Thái độ, Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm**

#### *- Thái độ*

+ Có nhận thức đúng, tin tưởng vào chủ trương, đường lối lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam. Chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước;

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn; có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp hiện đại ;

+ Có phương pháp làm việc khoa học, yêu nghề, tâm huyết với mọi công việc được giao; có tinh thần đoàn kết cùng xây dựng xã hội ngày càng phát triển ;

+ Tự tin, năng động; nhanh nhẹn, hoạt bát trong giao tiếp, sáng tạo trong nghề nghiệp làm tăng hiệu quả công việc.

#### *- Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm*

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc đã định sẵn;

+ Đánh giá hoạt động của nhóm và kết quả thực hiện;

+ Yêu nghề, có ý thức cộng đồng, tinh thần trách nhiệm tốt, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;

+ Tinh thần hợp tác nhóm tốt, chủ động thực hiện công việc được giao và có tác phong công nghiệp;

+ Chấp hành nghiêm quy định về bảo hộ lao động, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

### **6.2.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, Khả năng học tập, nâng cao trình độ**

#### *- Vị trí sau khi tốt nghiệp*

Sau khi tốt nghiệp, người học có thể làm ở các vị trí:

+ Nhân viên tư vấn pháp lý tại các trung tâm cung cấp dịch vụ pháp lý;

- + Chuyên viên tại Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp;
  - + Cán bộ tư pháp cấp xã, phòng Tư pháp, văn phòng các cơ quan Nhà nước;
  - + Nhân viên phòng quản lý nhân sự, nhân viên pháp chế của doanh nghiệp hoặc nhân viên công tác xã hội các tổ chức xã hội;
  - + Tư vấn pháp lý trong các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế.
- *Khả năng học tập, nâng cao trình độ*
- + Có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;
  - + Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.